

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 13 г. ТОМСКА**

УТВЕРЖДЕНО
Директор гимназии №13
_____ Л.В. Яблуновская
приказ № 296 – О от 01.07.2024г.

**ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год**

<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки исполнения</i>
I. Нормативно – правовое обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии	Заместитель директора по учебной работе (УВР), заместитель директора по воспитательной работе (ВР)	По мере необходимости.
1.2. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	Директор	Сентябрь, январь
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор, зам.директора по УВР	Сентябрь
1.4. Разработка и утверждение локальных актов, регулирующих вопросы этики и антикоррупционного поведения работников гимназии при выполнении ими служебных обязанностей.	Директор, зам.директора по безопасности	По мере необходимости.

2. Организационно – практические мероприятия

2.1. Создание Рабочей группы по противодействию коррупции в гимназии.	Директор	Август
2.2. Поручить рабочей группе разработку плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ гимназии № 13г.Томска	Директор	Август
2.3. Ознакомить коллектив сотрудников гимназии с данным планом	Заместитель директора по учебной работе (УВР)	Сентябрь
2.4. Формировать обратную связь с гражданами и организациями в виде создания интернет - сайта образовательного учреждения для выявления и размещения на нем, установленных фактов коррупции и информации о проведенных антикоррупционных мероприятиях.	Директор, зам. директора по УВР	В течении года
2.5. Организовать работу гимназии по противодействию коррупции в ходе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11х классов.	Зам. директора по УВР	Апрель - июнь
2.6. Обеспечивать права граждан на доступ к информации о деятельности гимназии по работе с гражданами и организациями в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Директор, зам. директора по УВР	Постоянно
2.7. Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении	Директор, зам. директора по УВР, рабочая группа	Постоянно

соответствующих фактов привлекать виновных к ответственности.		
2.8. Рассматривать на заседании рабочей группы вопросы о работе по исполнению антикоррупционного законодательства в гимназии с приглашением работников правоохранительных органов.	Зам. директора по УВР	Не менее 2-х раз в год
2.9. Обеспечить антикоррупционный мониторинг за осуществлением гимназией приема, отчисления, перевода обучающихся.	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Постоянно
3,0. Ознакомление вновь принятых на работу в гимназию с Положением «О противодействии коррупции»	Председатель рабочей группы	В течении года
3. Повышение эффективности управления гимназией в целях предупреждения коррупции		
3.1. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3.2. Назначение ответственных лиц, осуществляющих приём от граждан сведений о коррупционных проявлениях, передачу их своему руководству и размещение на интернет - сайтах информации о принятых мерах.	Директор	Сентябрь
3.3. Разработка и утверждение плана мероприятий Наблюдательного совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.	Председатель наблюдательного совета, Главный бухгалтер	Февраль

3.4. Разработать меры по обеспечению адекватности распределения персональных надбавок, премий и других материальных стимулов работникам гимназии в зависимости от объёма и результатов выполняемой ими работы.	Председатель ПК Зам. директора по УВР Бухгалтер	Постоянно
3.5. Осуществлять целевое и эффективное расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств, использование закупленного дорогостоящего оборудования, обеспечение сохранности муниципального имущества.	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
4.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Зам. директора по УВР	В течении года
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью		
5.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август
5.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в гимназии".	Зам. директора по ВР	март
5.3. Осуществление личного приема граждан администрацией гимназии по вопросам проявлений	Директор	В течение учебного года

коррупции и правонарушений.		
5.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	В течение учебного года
5.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Директор	В течение учебного года
5.6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией".	Зам. директора по УВР Классные руководители	Ноябрь
5.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	Директор Секретарь	В течение учебного года
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников гимназии		
6.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	В течение учебного года
6.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах.	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.3. Проведение консультаций работников гимназии сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные	Зам. директора по УВР	По мере необходимости

правонарушения.		
6.4. Оформление стендов, разработка памяток для работников гимназии по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.5. Обеспечивать проведение в гимназии внеклассных мероприятий, формирующих у подростков нетерпимое отношение ко всем видам проявления коррупции.	Зам. директора по ВР	В течение учебного года
6.6. Проведение разъяснительной работы с должностными лицами, о недопустимости принятия «подарков» в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	Директор	По факту
6.7. Усилить антикоррупционную составляющую при преподавании учебных предметов, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов.	Учителя - предметники	В течение учебного года
6.8. Проведение в гимназии антикоррупционной пропаганды через семинары, родительские собрания, педсоветы и средства массовой информации.	Директор, Зам. директора по УВР,	Периодически
7. Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Директор	В течение учебного года
7.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных	Наблюдательный совет	В течение учебного года

средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы.		
7.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Управляющий совет	В течение учебного года
7.4. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ.	Директор, Зам. директора по УВР,	Май-июнь
7.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Директор, Зам. директора по УВР,	Июнь-июль