

От работодателя:

Директор
МАОУ гимназии № 13 г. Томска

_____ Л.В. Яблуновская

Дата подписания:
«13» октября 2023 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации
МАОУ гимназии № 13 г. Томска

_____ И.В. Быстрицкая

Дата подписания:
«13» октября 2023 г.

Приняты на общем
собрании трудового коллектива
Протокол № 11 от «13» октября 2023 г.

**Изменения
в коллективный договор
на 2022-2025 годы
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения гимназии № 13 г.
ТОМСКА**

634063, г. Томск, С. Лазо ул., 26/1, ИНН 7020016001 / КПП 701701001

Решение:

о внесении изменений в коллективный договор, на 2022 - 2025 годы, зарегистрированный
Администрацией Города Томска 02.12.2021 № 562

Стороны договорились:

1. Приложение № 2 к коллективному договору (Положение о системе оплаты труда работников МАОУ гимназия № 13 г. Томска, изложить как в приложении № 1 к изменениям в коллективный договор на 2022-2025 годы муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 13 г. Томска.

2. Приложение № 6 к коллективному договору (Положение о системе оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера МАОУ гимназия № 13 г. Томска) изложить как в приложении № 2 к изменениям в коллективный договор на 2022-2025 годы муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 13 г. Томска.

3. Изменения в коллективный договор, указанные в пункте 1, 2 вступают в силу с 13.10.2023 года и распространяют свое действие на правоотношения сторон с 01.10.2023 г.

**Приложение № 1 к изменениям в коллективный договор
на 2022-2025 годы МАОУ гимназия № 13 г. Томска**

**Приложение № 2
к коллективному договору**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
_____ И.В. Быстрицкая

«13» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназия №13 г. Томска
_____ Л.В. Яблуновская

«13» октября 2023 г.

Приказ № 495-О от 13.10.2023 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МАОУ гимназия № 13 г. Томска
Протокол № 11
от «13» октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАОУ гимназия № 13 г. Томска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 13 г. Томска (далее – гимназия) и устанавливает:

- размеры должностных окладов;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие и премиальные выплаты;
- порядок и основания оказания материальной помощи.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области»;

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2.5. Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

1.2.6. Постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений»;

1.2.7. Постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе»;

1.2.8. Постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а;

1.2.9. Постановлением администрации Города Томска от 30.09.2009 года № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска».

1.2.10. Постановлением Губернатора Томской области от 26.02.2006 г. № 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, а также ежемесячных выплатах (доплатах) педагогическим работникам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), пенсионерам из числа педагогических работников, проживающим на территории Томской области, прекратившим трудовой договор с областной

государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания»

1.2.11. Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год.

1.2.12. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами Города Томска, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Оплата труда директора, заместителей директора гимназии, главного бухгалтера осуществляется в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 "Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска".

1.4. Условия оплаты труда работников гимназии, включая размер оклада (должностного оклада) работников гимназии, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников гимназии, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ либо на других условиях, определенных трудовым договором.. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год. При отсутствии действующего Регионального соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством».

1.7. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности, на соответствующий финансовый год.

1.8. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться абзацем 6 части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников гимназии включает должностные оклады, выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплаты и надбавки стимулирующего характера и премии, и устанавливается в гимназии коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.10. Оплата труда работников гимназии устанавливается с учетом:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н;

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.11. Должностные оклады работников гимназии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н.

1.12. Гимназия, в соответствии с действующим законодательством, в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий, а также всех категорий работников.

1.13. С учетом условий труда работникам гимназии устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные в Разделе III настоящего Положении стимулирующие выплаты, предусмотренные Разделом IV настоящего Положения.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Работникам гимназии, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и иными правовыми актами, устанавливаются должностные оклады в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады заместителей директора гимназии, главного бухгалтера устанавливаются в размере на 5 - 10 % ниже размера должностного оклада директора гимназии. Конкретные размеры должностных окладов заместителям директора гимназии устанавливаются в зависимости от стажа, квалификации и качества работы работника в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или с коллективным договором. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера в течение финансового года не может превышать размера 80% от общей заработной платы директора гимназии за тот же финансовый год.

2.3. Размеры должностных окладов специалистов гимназии, должности которых отнесены к ПКГ должностей других отраслей, устанавливаются в соответствии с положениями о системах оплаты труда работников этих отраслей, утвержденными муниципальными правовыми актами.

2.4. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих и общеотраслевым профессиям рабочих, а также по должностям отраслей, по которым на муниципальном уровне не установлена система оплаты труда в муниципальных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска, устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Положению.

III. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Компенсационные выплаты к заработной плате работников устанавливаются за счет ассигнований, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Компенсационные выплаты к заработной плате работников устанавливаются приказом директора гимназии на конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).

3.3. Компенсационные выплаты устанавливаются работникам в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу, либо в абсолютных величинах.

3.4. Снятие компенсационных выплат осуществляется по следующим причинам:

- окончания срока действия;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены компенсационные выплаты.

3.5. Работникам гимназии в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются ниже перечисленные компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- доплата за совмещение должностей;
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.6. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, не установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий по результатам специальной оценки условий труда.

3.7. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются директором с учетом мнения представительного органа работников, локальным нормативным актом, коллективным договором и трудовым договором.

3.8. Доплата за совмещение профессий (должностей) производится в размерах и сроках, на которые она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. Доплаты за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяются по соглашению сторон трудовым договором, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.10. В случае привлечения работника гимназии к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

3.11. По желанию работника гимназии, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.12. Доплата за работу в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 06.08.1990 № 313/14-9 «Об оплате труда работников охраны в ночное время» каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами. В образовательных учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки оклада.

3.13. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, повышенная оплата сверхурочной работы, выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.14. Работникам гимназии, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление компенсационных выплат производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

3.15. Должностной оклад и компенсационные выплаты не образуют новый должностной оклад.

3.16. Компенсационные выплаты работникам за период их временной нетрудоспособности устанавливаются пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

3.17. Компенсационные выплаты устанавливаются за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, сохраняется средний заработок по месту основной работы.

3.18. Компенсационные выплаты не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Настоящее Положение определяет:

- виды стимулирующих и премиальных выплат;
- размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих и премиальных выплат;
- порядок распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- права, ответственность участников процесса распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- хранение документов по распределению стимулирующих и премиальных выплат.

4.2. Общий объём всех выплат стимулирующего характера работникам гимназии максимальным размером не ограничивается. Размер выплат стимулирующего характера определяется его личным трудовым вкладом с учётом конечных результатов работы гимназии.

4.3. Установление выплат стимулирующего характера производится в соответствии с данным Положением и Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МАОУ гимназия № 13 г. Томска, с учетом мнения представительного органа работников.

4.4. Сумма стимулирующего фонда оплаты труда, приходящаяся на премирование работников гимназии № 13 зависит от результатов труда каждого работника в соответствии с показателями качества их работы.

4.5. В целях поощрения работников в гимназии применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки стимулирующего характера;
- премии;
- доплата стимулирующего характера;

4.6. Премии выплачиваются:

4.6.1. За качественную и результативную работу, за работу без замечаний за отчетный период, за проявление инициативы, направленной на улучшение качества труда в гимназии. Данная премия устанавливается работнику гимназии по итогам работы за отчетный период в размере не более 10 000 рублей.

4.6.2. За успешное и эффективное выполнение наиболее важных и сложных видов деятельности, порученных работнику на период и закрепленных приказом директора гимназии. Данная премия устанавливается работнику гимназии по итогам выполнения важных и сложных видов деятельности в размере не более 10 000 рублей.

4.6.3. За дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника. Данная премия устанавливается работнику гимназии на период выполнения порученного объема работы с ежемесячной выплатой в размере не более 3-х должностных окладов.

4.6.4. За участие в подготовке гимназии к новому учебному году. Данная премия устанавливается работнику гимназии на период выполнения порученного объема работы в размере не более 3-х должностных окладов

4.7. Премии работникам гимназии устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета работников гимназии:

4.7.1. В связи с празднованием: Дня учителя, Дня старшего поколения, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, Нового года в размере 1000 рублей.;

4.7.2. В связи с юбилейными датами (50,55 и 60 лет – женщины; 55,60 и 65 лет – мужчины) в размере 5 000 рублей.

4.8. В пределах фонда оплаты труда гимназии сумма премии, указанной в п.п. 4.6.1, 4.6.2 настоящего Положения, может быть увеличена по согласованию с профсоюзным комитетом гимназии.

4.9. Премии, указанные в п.п. 4.6.1, 4.6.2, 4.6.3., 4.6.4, настоящего Положения, устанавливаются работникам гимназии с учетом мнения профсоюзного комитета работников гимназии в соответствии критериям эффективности профессиональной деятельности для каждой категории работников, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.10. Учителям, чьи обучающиеся на ЕГЭ получили наивысший балл – 100. Премия устанавливается в размере 5000 рублей.

4.11. Педагогическим работникам победителям или призёрам профессиональных конкурсов устанавливается премия за победу:

- на школьном уровне – 5000 рублей;
- на городском уровне – 10000 рублей;
- на областном уровне – 25000 рублей.

4.12. Работникам гимназии могут устанавливаться стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц, полугодие, год за качественно выполненную порученную работу, качественное выполнение особо важных и срочных работ.

4.13. При установлении работникам гимназии стимулирующих выплат учитываются следующие параметры оценки их труда:

- степень важности выполненной работы;
- качество выполненной работы;
- оперативность выполнения порученной работы;
- интенсивность труда при выполнении работы;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственности за конечный результат при выполнении порученной работы;
- выполнение особо важной работы, большой личный вклад в развитие различных направлений деятельности гимназии;
- результативность инновационной и исследовательской работы, оформленной методическими пособиями, представленными на семинарах, конференциях разного уровня;
- активное участие в общественной жизни гимназии;

4.14. Стимулирующие выплаты (премия) работникам гимназии, указанные в п.п. 4.6.1, 4.6.2., 4.6.3., 4.6.4. настоящего Положения, могут быть снижены в случае наложения на работника гимназии дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, оформленного надлежащим образом в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

4.15. Снижение стимулирующих выплат (премий) за отчетный период работнику гимназии осуществляется по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат, принятому с учетом мнения профсоюзного комитета работников гимназии. Решение комиссии с учетом мнения профсоюзного комитета гимназии утверждается приказом директора гимназии.

4.16. Размер стимулирующих выплат работникам гимназии устанавливается комиссией.

4.17. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику гимназии с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в гимназии и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты персональной надбавки стимулирующего характера утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников гимназии, либо коллективным договором и не могут превышать 6000 рублей для всех работников гимназии за исключением работников, занимающих должности, указанные в п. 1.3. Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 13 г. Томска и работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих.

Размеры персональной надбавки стимулирующего характера работникам гимназии, выполняющим трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего, не могут превышать 4 000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

Персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение рабочим особых работ устанавливается на срок выполнения таких работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

4.18. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень или звание устанавливается работникам гимназии в следующих случаях:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) в размере 300 рублей;

- педагогическим работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слова «Заслуженный» в размере 5000 рублей;

- педагогическим работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слова «Народный» в размере 6000 рублей;

- педагогическим и руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: «Почетный работник общего образования», «Отличник образования» в размере 2000 рублей.

4.19. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам гимназии, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

4.20. В случае, когда работнику гимназии подлежат установлению стимулирующие выплаты по нескольким основаниям, перечисленным в пунктах 4.18 и 4.19 Положения, выплата устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды. Размеры ежемесячных надбавок стимулирующего характера, указанных в пунктах 4.18 и 4.21 Положения, являются минимально допустимыми, конкретные размеры устанавливаются локальным актом учреждения.

4.22. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения «Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации» о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

4.23. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

4.24. Работникам гимназии устанавливаются следующие надбавки:

- Ежемесячная надбавка за стаж **работы (выслугу лет)** педагогическим **работникам** устанавливается в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в размере:

<i>Стаж педагогической работы</i>	<i>Ежемесячная надбавка за стаж педагогической работы (выслугу лет) (руб.)</i>
от 3 до 5 лет	600 рублей

от 5 до 10 лет	800 рублей
свыше 10 лет	1000 рублей

- Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) **административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу** устанавливается в зависимости от общего стажа работы в гимназии в следующих размерах:

<i>Общий стаж</i>	<i>Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) (руб.)</i>
до 3 лет	300 рублей
от 3 до 5 лет	600 рублей
от 5 до 10 лет	800 рублей
свыше 10 лет	1000 рублей

- Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) **младшему обслуживающему персоналу** устанавливается в зависимости от общего стажа работы в гимназии в следующих размерах:

<i>Общий стаж работы</i>	<i>Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) (руб.)</i>
до 3 лет	300 рублей
от 3 до 5 лет	600 рублей
свыше 5 лет	800 рублей

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

4.25. Педагогическим работникам гимназии устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013г. № 149 – ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

Педагогическим работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

<i>Надбавка за квалификационную категорию</i>	<i>Сумма (руб.)</i>
Первая категория	1 350 рублей
Высшая категория	2 025 рублей

Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам гимназии устанавливается в зависимости от результатов аттестации.

Начисления и выплаты ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

4.26. Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу при наличии указания об этом в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;
- закрытия образовательной организации на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.

Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного руководителю образовательной организации в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

4.27. Педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя, устанавливаются:

- ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере не менее 1000 рублей в классах (классах-комплектах) с наполняемостью 25 человек (из расчета – 40 рублей за человека);

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер стимулирующих выплат уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью более 25 человек размер стимулирующих выплат увеличивается пропорционально численности обучающихся.

- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам (в размере 5000 рублей за счет федерального бюджета), но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе(классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника общеобразовательной организации с его письменного согласия приказом директора.

4.28. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за участие в деятельности по оказанию платных услуг, за счет средств, полученных учреждением от оказания платных услуг в размере 2500 рублей.

4.29. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за проверку тетрадей:

- в 1-4 классах в размере 10% от должностного оклада пропорционально отработанному времени;

- по русскому языку, литературе в размере 15% от должностного оклада пропорционально отработанному времени;

- по математике, алгебре, геометрии, алгебре и началам анализа, в размере 15% от должностного оклада пропорционально отработанному времени;

- по химии и физике, иностранному языку, обществознанию в размере 7% от должностного оклада пропорционально отработанному времени;

- по географии, истории, элективным и факультативным курсам, биологии, ИЗО, информатике (компьютерным технологиям), ОБЖ, экологии, праву, МХК, ОРКСЭ, ОСЛ, ОДНКНР, основам проектирования в размере 5% от должностного оклада пропорционально отработанному времени.

4.30. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за заведование учебным кабинетом составляет 730 (Семьсот тридцать) рублей.

4.31. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за руководство методическими и предметными объединениями, творческими группами составляет 730 (Семьсот тридцать) рублей.

4.32. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за преподавание профильных предметов в профильных классах (группах) стоимость 1 часа 40 (Сорок) рублей.

4.33. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за руководство профсоюзным комитетом учреждения составляет 730 (Семьсот тридцать) рублей.

4.34. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за индивидуальное обучение на дому больных детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение на основании заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансеров) в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

За индивидуальное обучение на дому больных детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение на основании заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансеров)	Размер выплаты за 1 час работы (руб.)
Требования к квалификации	
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	24,12
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	26,52

высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	29,11
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	31,97
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)	34,99
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения), либо II квалификационная категория	37,82
I квалификационная категория	40,86
высшая квалификационная категория	43,89
ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности	47,37
ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	50,86

4.35. Размер выплачиваемой работнику ежемесячной надбавки стимулирующего характера, указанной в Таблице 1.1. п. 4.2. настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на установленную норму часов в неделю, деленную на норму часов работы в месяц и умноженную на фактически отработанные часы в месяц.

4.36. Работнику гимназии, назначенному приказом директора гимназии ответственным, устанавливаются ежемесячные надбавки стимулирующего характера за руководство процессом организации питания отдельных категорий обучающихся и обучающихся с ОВЗ, за ежемесячное оформление отчетности и другой документации в размере 5000 рублей.

4.37. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за выполнение функций администратора официального сайта гимназии, за подготовку материала для сайта, оформление документов и отчетов за периоды в размере 5000 рублей.

4.38. Педагогу-библиотекарю устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за организацию исследовательской и экспериментальной работы учеников на базе библиотеки, за подготовку материалов на семинары, конференции, педагогические советы и др. в размере 2000 руб.

4.39. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за составление и предоставление отчетности по кадрам в Социальный фонд России в размере 9000 руб.

4.40. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за организацию работы по своевременному прохождению работниками гимназии периодических медицинских осмотров, вакцинации, за оформление документов и отчетов по данному направлению работы в размере 2000 рублей.

4.41. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за организацию и ведение военно-учетной работы, за оформление документов, подготовку отчетов, планов работы, информации по запросам в размере 2000 рублей.

4.42. Работникам гимназии устанавливается ежемесячна надбавка стимулирующего характера за организацию работы по ведению и оформлению архива гимназии в размере 5000 рублей.

- 4.43. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за доставку и получение корреспонденции гимназии в размере 5000 рублей.
- 4.44. Водителю гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за проведение текущего ремонта автомобиля в размере 10000 рублей.
- 4.45. Педагогу – наставнику устанавливается надбавка стимулирующего характера в размере 2000 рублей. Периодичность ежемесячных надбавок педагогическим работникам и педагогу-наставнику устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета гимназии.
- 4.46. Педагогическим работникам - молодым педагогам организации устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей.
- 4.47. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ведение табеля учета рабочего времени, оформление замещения уроков в размере 3000 рублей.
- 4.48. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за разработку и ежедневное сопровождение расписания уроков обучающихся, своевременную корректировку данного расписания в размере 6000 рублей.
- 4.49. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за проведение текущего ремонта помещений (пола, стен, окон, дверей и др.) в размере до 15000 рублей.
- 4.50. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за проведение текущего ремонта мебели (электросварка железных частей парт, стульев, вешалок гардероба и др.) в размере до 6000 рублей.
- 4.51. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за руководство комиссией по закупкам в размере 8000 рублей.
- 4.52. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ухаживание за цветами, выращивание рассады и др. в размере до 5000 рублей.
- 4.53. Работникам гимназии устанавливается доплата за руководство ПТГ и инновационными проектами в размере 1000 рублей.
- 4.54. Размеры ежемесячных надбавок за работу в лицеях, гимназиях, колледжах педагогическим работникам, для всех работников, за исключением работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников, за один час работы устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа, работников, или коллективным договором в пределах диапазонов, установленных в Таблице 2.

Таблица 2

За работу в лицеях, гимназиях, колледжах, общеобразовательных школах-интернатах, учителям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка при норме часов в неделю:	Размеры стимулирующих выплат и ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
18 часов в неделю	от 18,09 до 38,14
20 часов в неделю	от 16,28 до 34,33
24 часов в неделю	от 13,57 до 26,64
25 часов в неделю	от 13,03 до 25,58
30 часов в неделю	от 10,86 до 22,89

36 часов в неделю	от 8,23 до 19,07
40 часов в неделю	от 6,64 до 23,70

4.55. Размер премий конкретного работника гимназии, указанных в п.2.2. настоящего Положения, может быть снижен при ухудшении показателей его работы, снижения её качества, нарушений трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей, а так же по иным основаниям.

4.56. Оставшиеся средства распределяются по критериям эффективности профессиональной деятельности работников за высокое качество образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач гимназии.

4.57. Размер премии по результатам работы каждого работника гимназии в соответствии показателям качества на текущий период для каждой категории работников определяется следующим образом:

- Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период на премирование для каждой категории работников, разделить на общую сумму баллов, данной категории работников. В результате получается денежный вес каждого балла.
- Денежный вес 1 балла умножить на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер премии конкретного работника за текущий период.

4.58. Премии, устанавливаемые за достижения высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряжённость, интенсивность и за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника устанавливаются по мере необходимости директором гимназии по согласованию с профсоюзным комитетом гимназии.

4.59. Стимулирующие надбавки устанавливаются на конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, год), выплаты производятся ежемесячно и отменяются при ухудшении показателей в работе.

4.60. Стимулирующие выплаты не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4.61. Работникам гимназии, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

4.62. Должностной оклад и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый должностной оклад.

4.63. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно. Персональный размер выплат стимулирующего характера каждому работнику не ограничивается и выплачивается в пределах средств фонда стимулирующих выплат.

V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Из фонда оплаты труда работникам гимназии оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор гимназии на основании письменного заявления работника.

5.2. Оказание материальной помощи работникам определяются в соответствии с Положением об оказании материальной помощи, принятым гимназией с учетом мнения представительного органа работников гимназии. Данные основания могут быть прописаны в коллективном договоре гимназии.

5.3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

VI. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

6.1. Заработная плата педагогических работников гимназии определяется с учетом следующих условий:

6.1.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о системе нормирования труда и настоящим Положением.

6.1.2. Объемов учебной (педагогической) работы.

6.1.3. Компенсационных выплат.

6.1.4. Выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям.

6.1.5. Особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников.

6.1.6. Порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации.

6.1.7. Дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий.

6.1.8. Других условий оплаты труда.

6.2. Директор гимназии:

6.2.1. Ежегодно составляет и утверждает на работников гимназии, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы, тарификационные списки согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.2.2. Определяет размер заработной платы работников.

6.2.3. Несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников гимназии в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.3. Месячная заработная плата педагогических работников гимназии определяется путем умножения размеров окладов, установленных с учетом квалификации, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

6.4. Установленная учителям гимназии при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год по состоянию на 1 сентября, но отдельно на полугодия, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

6.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников гимназии и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.6. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, сохраняется средний заработок.

VI. ГАРАНТИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

7.1. Заработная плата работников гимназии (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до утверждения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7.2. В целях обеспечения установленных гарантий по оплате труда работников гимназии в случае, если заработная плата в месяц работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), рассчитанная по новой системе оплаты труда, окажется ниже размера минимальной заработной платы установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год, (при отсутствии действующего Регионального соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством».)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Положению о системе оплаты труда
работников МАОУ гимназия №13 г. Томска,**

**Должностные оклады работников учреждений,
в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент
образования администрации Города Томска, занимающих должности, относящиеся к
профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей
работников образования:**

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ должностей педагогических работников:	
1 квалификационный уровень (старший вожатый)	13653
2 квалификационный уровень (концертмейстер, педагог дополнительного образования, социальный педагог)	13816
3 квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог)	14523
4 квалификационный уровень (преподаватель, преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, педагог-библиотекарь)	14866

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о системе оплаты труда работников МАОУ гимназия №13 г. Томска

Должностные оклады
работников по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов,
служащих муниципальных образовательных учреждений,
в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент
образования администрации Города Томска

1. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

Должности, относящиеся к ПКГ	Размер должностного оклада (рублей)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень (делопроизводитель, секретарь-машинистка)	7939
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень (лаборант)	10426
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень (бухгалтер, инженер по обслуживанию ЭВМ и ТСО, юрисконсульт)	10993

Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска

Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска, устанавливаются исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

№ пп	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада (в рублях)
1)	1 разряд (уборщик служебных помещений, дворник, сторож, вахтер, гардеробщик)	7572
2)	3 разряд (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электромонтер)	8065
3)	4 разряд (слесарь-сантехник)	10777
4)	5 разряд (водитель)	11055

**Должностные оклады
по отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной
квалификационной группе в муниципальных учреждениях, в отношении
которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент
образования администрации Города Томска**

Должности	Размер должностного оклада (рублей)
Системный администратор	10993
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14866

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о системе оплаты труда
работников МАОУ гимназия №13 г. Томска,

Форма тарификационного списка педагогических работников

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

на _____ год

(полное название учреждения, его подчиненность и адрес)

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование занимаемой должности, предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения, наличие ученой степени и или почетного звания	Наличие квалификационной категории	Число лет педагогической работы на начало учебного года	Должностной оклад на ставку	Число часов в неделю				Заработная плата по окладу в месяц в зависимости от нагрузки			
							Все классы	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Все классы	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Компенсационные выплаты за						
Проверку письменных работ	Классное руководство	Заведование кабинетами и лабораториями	Проверку тетрадей	Методическое объединение	Другую дополнительную работу	ВСЕГО
16	17	18	19	20	21	22

Компенсационная выплата за	Компенсационные выплаты
----------------------------	-------------------------

вредные условия труда										
	За работу в гимназии, лицее			За работу в специальных (коррекционных) классах			Прочие компенсационные выплаты (в абсолютных размерах)			Всего компенсационные выплаты
	Доплата за час в неделю	Количество часов в неделю	Всего	Доплата за час в неделю	Количество часов в неделю	Всего	Доплата за час в неделю	Количество часов в неделю	Всего	
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

Стимулирующая выплата за степень, звание	Заработная плата с учетом граф 22, 23, 33, 34	Районный коэффициент	Оклад с районным коэффициентом	Надбавка за категорию (с районным коэффициентом)	Подпись работника
34	35	36	37	38	39

Директор _____

Бухгалтер _____

**Приложение № 2 к изменениям в коллективный договор
на 2022-2025 годы МАОУ гимназия № 13 г. Томска**

**Приложение № 6
к коллективному договору**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ И.В. Быстрицкая

«13» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназии №13

_____ Л.В. Яблуновская

«13» октября 2023 г.

Приказ № 496-О от 13.10.2023 г.

**Положение
о системе оплаты труда заместителей директора
и главного бухгалтера МАОУ гимназия № 13 г. Томска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера гимназии разработано в соответствии с Постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска»; Постановлением администрации Города Томска от 30.09.2009. № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г.Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г.Томска в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска» и определяет порядок и условия оплаты, устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг.

2. Должностные оклады

2.1. Размер должностного оклада заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается исходя из группы по оплате труда директора гимназии.

2.2. Размеры должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 5-10 % ниже размера должностного оклада директора в зависимости от стажа, квалификации и качества работы сотрудника. (Приложение №1).

3. Компенсационные выплаты

3.1. С учетом условий труда заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

4. Стимулирующие выплаты (кроме премий)

4.1. Заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка:

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" - в размере 1000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный" - в размере 2000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Заместителям директора устанавливаются ежемесячные надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ "Об образовании в Томской области", при наличии соответствующих оснований.

4.4. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливается в зависимости от общего стажа работы в гимназии в следующих размерах:

<i>Общий стаж</i>	<i>Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) (руб.)</i>
до 3 лет	300 рублей
от 3 до 5 лет	600 рублей
от 5 до 10 лет	800 рублей
свыше 10 лет	1000 рублей

4.5. Заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за участие в деятельности по оказанию платных услуг, за счет средств, полученных учреждением от оказания платных услуг в размере:

- заместителям директора – 2000,00;
- главному бухгалтеру – 3500,00.

Начисление надбавки производится пропорционально отработанному времени с применением районного коэффициента.

4.6. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5. Премии заместителям директора и главному бухгалтеру

5.1. Заместителям директора и главному бухгалтеру гимназии выплачиваются:

- премия по итогам работы за месяц, полугодие, год;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Выплата премий, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения в соответствии с условиями премирования и депремирования заместителей директора и главного бухгалтера МАОУ гимназия №13 г. Томска (Приложение № 15 к коллективному договору).

Общая сумма указанных премий, выплаченных заместителям директора и главному бухгалтеру в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных директору в течение того же финансового года.

5.3. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц, полугодие, год и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте гимназии, принимаемом с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц, полугодие, год учитывается объем участия каждого заместителя директора и главного бухгалтера в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Локальным нормативным актом гимназии, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, предусматриваются основания для лишения заместителей директора и главного бухгалтера премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

5.4. При определении размера выплачиваемой заместителям директора и главному бухгалтеру премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом гимназии, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

5.5. Заместителям директора и главному бухгалтеру выплачивается единовременная премия в связи с профессиональным праздником при наличии экономии фонда оплаты труда. Размер указанной премии не может превышать одного оклада.

5.6. Заместителям директора и главному бухгалтеру, в связи с юбилейными датами их рождения (50,55,60,65 лет) при условии добросовестной работы и при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается единовременная премия. Размер указанной премии не может превышать одного должностного оклада.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работников гимназии заместителям директора и главному бухгалтеру по их письменному заявлению оказывается материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор гимназии.

6.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера.

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты
труда заместителей директора
и главного бухгалтера
МАОУ гимназии №13 г. Томска

Должностные оклады
заместителей директора и главного бухгалтера МАОУ гимназии № 13 г. Томска

Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1-ый заместитель директора по учебно-воспитательной работе	26 579,00
Главный бухгалтер	26 579,00
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	25 180,00
Заместитель директора по воспитательной работе	25 180,00
Заместитель директора по художественно-эстетическому воспитанию	25 180,00
Заместитель директора по учебно-методической работе	25 180,00
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	25 180,00
Заместитель директора по безопасности	25 180,00