

**От работодателя:**  
Директор  
МАОУ гимназии № 13 г. Томска

**От работников:**  
Председатель ПК  
МАОУ гимназии № 13 г. Томска

\_\_\_\_\_ Яблуновская Л.В.  
Дата подписания:  
«07» мая 2024 г.

\_\_\_\_\_ Быстрицкая И.В.  
Дата подписания:  
«07» мая 2024 г.

Принят на общем  
собрании работников  
Протокол № 17 от «07» мая 2024 г.

**Изменения  
в коллективный договор  
на 2022-2025 годы  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения гимназии № 13 г.  
Томска**

634063, г. Томск, С. Лазо ул., 26/1, ИНН 7020016001 / КПП 701701001

Решение:

о внесении изменений в коллективный договор, на 2022 - 2025 годы, зарегистрированный Администрацией Города Томска 02.12.2021 № 562

Стороны договорились:

1. Приложение № 2 к коллективному договору (Положение о системе оплаты труда работников МАОУ гимназия № 13 г. Томска, изложить как в приложении № 1 к изменениям в коллективный договор на 2022-2025 годы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 13 г. Томска
2. Приложение № 4 к коллективному договору (Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МАОУ гимназия № 13 г. Томска) изложить как в приложении № 2 к изменениям в коллективный договор на 2022-2025 годы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 13 г. Томска
3. Приложение № 12 к коллективному договору (Соглашение по охране труда) изложить как в приложении № 3 к изменениям в коллективный договор на 2022-2025 годы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 13 г. Томска
4. Абзац седьмой пункта 1.2. Раздела I «Общие положения» коллективного договора после слов «Закон Томской области» дополнить словами «от 13.01.2003 № 11-ОЗ».
5. Абзац восьмой пункта 1.2. Раздела I «Общие положения» коллективного договора изложить в следующей редакции:  
«- Областное и городское трехсторонние соглашения, отраслевые областное и городское соглашения на соответствующие годы».

6. В абзаце третьем пункта 1.4 Раздела I «Общие положения» коллективного договора слова «Федерального закона «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности» заменить словами «Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»».

7. Пункт 2.8 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«2.8. В соответствии с пунктом 4.15 Отраслевого соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 годы, зарегистрированного 29.10.2021 № 25, расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза производится с учетом мотивированного мнения профкома, а в отношении первых руководителей образовательных организаций – также и с учетом мотивированного мнения вышестоящего коллегиального выборного профсоюзного органа по следующим основаниям:

- сокращения численности или штата работников организации;
- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей в виде:
  - а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
  - б) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- работник, находящийся на дистанционной или удаленной работе, без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса (ст. 312.8 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей;
- отсутствие соответствующего документа об образовании и(или) о квалификации, если выполнение работы требует специальных знаний в соответствии с федеральным законом или иным нормативным правовым актом;
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.»

8. Пункт 2.9 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«2.9. В целях реализации государственной политики в сфере занятости населения работодатель информирует государственную службу занятости в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»:

- 1) о принятии (об изменении, отмене) решения о ликвидации организации;
- 2) о принятии (об изменении, отмене) решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров;
- 3) о введении (об изменении, отмене) режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, о простое;
- 4) о временном переводе (об изменении, отмене решения о временном переводе) работников на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) о процедуре, примененной в отношении работодателя в деле о несостоятельности (банкротстве);
- 6) о свободных рабочих местах и вакантных должностях, в том числе о потребности в их замещении;
- 7) о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;
- 8) об иных действиях и событиях, влияющих на положение на рынке труда в Российской Федерации, в случаях, порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации.».

**9.** Пункт 3.9 раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора после слов «от 01.11.1990 г. № 298/3-1» дополнить словами «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе».

**10.** В пункте 3.11 раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора, абзаце втором пункта 3.1 Положение о системе оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера (Приложение № 6 к коллективному договору) слова «и иными особыми» исключить.

**11.** В пункте 4.3 раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора слова «п. 3.2» исключить.

**12.** В пункте 4.18 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора слова «в которых имеются работы с неустранимым неблагоприятным воздействием на здоровье человека вредных физических, химических, биологических и иных факторов» заменить словами «занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**13.** Подпункт 7.2.1 пункта 7.2 раздела VII «Охрана труда и здоровье» изложить в следующей редакции:

«7.2.1. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, работодатель осуществляет мероприятия, указанные в Соглашении по охране труда (Приложение № 12 к настоящему коллективному договору). Средства расходуются на мероприятия, предусмотренные «Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 29.10.2021 №771н и «Примерным перечнем мероприятий соглашения по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность», согласно письма Минобрнауки России от 08.08.2017 №12-753. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

**14.** В подпункте 7.2.2 пункта 7.2 раздела VII «Охрана труда и здоровье» слова «(ст. 212 ТК РФ (в ред. от 28.12.2013г. № 421-ФЗ))» заменить словами «(ст. 214 ТК РФ)».

**15.** Подпункт 7.2.3 пункта 7.2 Раздела VII «Охрана труда и здоровье» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«7.2.3. Руководитель обеспечивает обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.».

**16.** Подпункт 7.2.9 пункта 7.2 раздела VII «Охрана труда и здоровье» изложить в следующей редакции:

«7.2.9. Работодатель обеспечивает приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (ст. 214 ТК РФ, ст. 221 ТК РФ).

Перечень профессий и должностей работников, которым в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами предусматривается бесплатная выдача средств индивидуальной защиты, смывающих средств, указаны в Приложении № 13 к настоящему коллективному договору.».

**17.** Пункт 7.4 Раздела VII «Охрана труда и здоровье» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«7.4. Руководитель обязуется обеспечивать:

- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- выполнение иных обязанностей, закрепленных статьей 214 ТК РФ.».

**18.** Абзац третий пункта 1.4 раздела I «Общие положения» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 8 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее - образовательное учреждение, учреждение);

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;».

**19.** В подпункте 2.1.4 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 8 к коллективному договору) слова «не более» исключить.

**20.** Подпункт 2.1.5 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 8 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.».

**21.** Абзац второй подпункта 2.1.10 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 8 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Должностные обязанности руководителя учреждения, его филиала, за исключением филиала, в котором организуется осуществление образовательной деятельности исключительно в форме практической подготовки обучающихся, не могут исполняться по совместительству (п. 5 ст. 51 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»). Должностные обязанности руководителя филиала учреждения, в котором осуществляется образовательная деятельность исключительно в форме практической подготовки обучающихся, могут исполняться по совместительству лицами, являющимися работниками данного учреждения, осуществляющего деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.»

**22.** В абзаце втором подпункта 2.4.10 пункта 2.4 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 8 к коллективному договору) слова «или наркотического» заменить словами

«наркотического или иного токсического».

**23.** В подпункте 2.4.15 пункта 2.4 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 8 к коллективному договору) слова «а также в трудовой книжке» исключить.

**24.** В подпункте 2.1.9 пункта 2.1 раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 8 к

коллективному договору слова «Пенсионного фонда» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования».

**25.** Абзац третий подпункта 2.1.15 пункта 2.1 раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 8 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ст. 66.1 ТК РФ).».

**26.** Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 8 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«2.2.4. По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок, не позднее, чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.».

**27.** Абзацы четвертый, седьмой подпункта 2.3.9 пункта 2.3 раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 8 к коллективному договору) после слова «предусмотренных» дополнить аббревиатурой «ТК РФ».

**28.** В подпункте 3.2.4 пункта 3.2 раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 8 к коллективному договору) слово «находящихся» заменить словом «находящемуся».

**29.** В подпункте 3.2.4 пункта 3.2 раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 8 к коллективному договору) слово «находящихся» заменить словом «находящемуся».

**30.** Подпункт 4.3.4 пункта 4.3 раздела IV «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 8 к коллективному договору) после слов и нерабочие праздничные» дополнить словом «дни».

**31.** В подпункте 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 8 к коллективному договору) слова «в размере и порядке, которые установлены» заменить словами «в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается».

**32.** Абзац второй пункта 6.5 раздела VI «Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 8 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки -

позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

**33.** Абзац второй пункта 6.5 раздела VI «Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 8 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

**34.** В пункте 2 Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МАОУ гимназия № 13 г. Томска длительного отпуска сроком до одного года (Приложение № 14 к коллективному договору) слова «пункт 2» исключить.

**35.** Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной работы, дающей право на получение длительного отпуска до одного года (Приложение № 1 к Положению о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МАОУ гимназия № 13 г. Томска длительного отпуска сроком до одного года) исключить.

**36.** Изменения в коллективный договор, указанные в пунктах 1, 3 вступают в силу с 07.05.2024 года. и распространяют свое действие на правоотношения сторон сложившиеся с 01.01.2024 года.

**37.** Изменения в коллективный договор, указанные в пунктах 2, 4 - 35 вступают в силу с даты их подписания.

**Приложение № 1 к изменениям в коллективный договор на 2022-2025 годы МАОУ гимназия № 13 г. Томска**

**Приложение № 2  
к коллективному договору**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Быстрицкая И.В.

«07» мая 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ гимназия № 13 г. Томска  
\_\_\_\_\_ Яблуновская Л.В.

«07» мая 2024 г.

Приказ № 149-О от 07.05.2024 г.

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива  
МАОУ гимназия № 13 г. Томска  
Протокол № 17  
от «07» мая 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе оплаты труда работников МАОУ гимназия № 13 г. Томска**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 13 г. Томска (далее – гимназия) и устанавливает:

- размеры должностных окладов;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие и премиальные выплаты;
- порядок и основания оказания материальной помощи.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области»;

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2.5. Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

1.2.6. Постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений»;

1.2.7. Постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе»;

1.2.8. Постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а;

1.2.9. Постановлением администрации Города Томска от 30.09.2009 года № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска».

1.2.10. Постановлением Губернатора Томской области от 26.02.2006 г. № 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, а также ежемесячных выплатах (доплатах) педагогическим работникам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), пенсионерам из числа педагогических работников, проживающим на территории Томской области, прекратившим трудовой договор с областной

государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания»

1.2.11. Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год.

1.2.12. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами Города Томска, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Оплата труда директора, заместителей директора гимназии, главного бухгалтера осуществляется в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 "Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска".

1.4. Условия оплаты труда работников гимназии, включая размер оклада (должностного оклада) работников гимназии, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников гимназии, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ либо на других условиях, определенных трудовым договором.. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год. При отсутствии действующего Регионального соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством».

1.7. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности, на соответствующий финансовый год.

1.8. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться абзацем 6 части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников гимназии включает должностные оклады, выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплаты и надбавки стимулирующего характера и премии, и устанавливается в гимназии коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.10. Оплата труда работников гимназии устанавливается с учетом:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.11. Должностные оклады работников гимназии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России, в том числе от 26.08.2010 № 761н.

1.12. Гимназия, в соответствии с действующим законодательством, в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий, а также всех категорий работников.

1.13. С учетом условий труда работникам гимназии устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные в Разделе III настоящего Положении стимулирующие выплаты, предусмотренные Разделом IV настоящего Положения.

## **II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

2.1. Работникам гимназии, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и иными правовыми актами, устанавливаются должностные оклады в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады заместителей директора гимназии, главного бухгалтера устанавливаются в размере на 5 - 10 % ниже размера должностного оклада директора гимназии. Конкретные размеры должностных окладов заместителям директора гимназии устанавливаются в зависимости от стажа, квалификации и качества работы работника в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или с коллективным договором. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера в течение финансового года не может превышать размера 80% от общей заработной платы директора гимназии за тот же финансовый год.

2.3. Размеры должностных окладов специалистов гимназии, должности которых отнесены к ПКГ должностей других отраслей, устанавливаются в соответствии с положениями о системах оплаты труда работников этих отраслей, утвержденными муниципальными правовыми актами.

2.4. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе в муниципальных учреждениях, в отношении которых функции полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска, устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению.

## **III. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

3.1. Компенсационные выплаты к заработной плате работников устанавливаются за счет ассигнований, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Компенсационные выплаты к заработной плате работников устанавливаются приказом директора гимназии на конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).

3.3. Компенсационные выплаты устанавливаются работникам в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу, либо в абсолютных величинах.

3.4. Снятие компенсационных выплат осуществляется по следующим причинам:

- окончания срока действия;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены компенсационные выплаты.

3.5. Работникам гимназии в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются ниже перечисленные компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- доплата за совмещение должностей;
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.6. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, не установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий по результатам специальной оценки условий труда.

3.7. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются директором с учетом мнения представительного органа работников, локальным нормативным актом, коллективным договором и трудовым договором.

3.8. Доплата за совмещение профессий (должностей) производится в размерах и сроках, на которые она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. Доплаты за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяются по соглашению сторон трудовым договором, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.10. В случае привлечения работника гимназии к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

3.11. По желанию работника гимназии, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.12. Доплата за работу в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», постановлением Государственного комитета СССР по труду и

социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 06.08.1990 № 313/14-9 «Об оплате труда работников охраны в ночное время» каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами. В образовательных учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки оклада.

3.13. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, повышенная оплата сверхурочной работы, выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.14. Работникам гимназии, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление компенсационных выплат производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

3.15. Должностной оклад и компенсационные выплаты не образуют новый должностной оклад.

3.16. Компенсационные выплаты работникам за период их временной нетрудоспособности устанавливаются пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

3.17. Компенсационные выплаты устанавливаются за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, сохраняется средний заработок по месту основной работы.

3.18. Компенсационные выплаты не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

#### **IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ**

4.1. Настоящее Положение определяет:

- виды стимулирующих и премиальных выплат;
- размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих и премиальных выплат;
- порядок распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- права, ответственность участников процесса распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- хранение документов по распределению стимулирующих и премиальных выплат.

4.2. Общий объем всех выплат стимулирующего характера работникам гимназии максимальным размером не ограничивается. Размер выплат стимулирующего характера определяется его личным трудовым вкладом с учётом конечных результатов работы гимназии.

4.3. Установление выплат стимулирующего характера производится в соответствии с данным Положением и Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МАОУ гимназия № 13 г. Томска, с учетом мнения представительного органа работников.

4.4. Сумма стимулирующего фонда оплаты труда, приходящаяся на премирование работников гимназии № 13 зависит от результатов труда каждого работника в соответствии с показателями качества их работы.

4.5. В целях поощрения работников в гимназии применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки стимулирующего характера;
- премии;
- доплата стимулирующего характера;

4.6. Премии выплачиваются:

4.6.1. За качественную и результативную работу, за работу без замечаний за отчетный период, за проявление инициативы, направленной на улучшение качества труда в гимназии. Данная премия устанавливается работнику гимназии по итогам работы за отчетный период в размере не более 10 000 рублей.

4.6.2. За успешное и эффективное выполнение наиболее важных и сложных видов деятельности, порученных работнику на период и закрепленных приказом директора гимназии. Данная премия устанавливается работнику гимназии по итогам выполнения важных и сложных видов деятельности в размере не более 10 000 рублей.

4.6.3. За дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника. Данная премия устанавливается работнику гимназии на период выполнения порученного объема работы с ежемесячной выплатой в размере не более 3-х должностных окладов.

4.6.4. За участие в подготовке гимназии к новому учебному году. Данная премия устанавливается работнику гимназии на период выполнения порученного объема работы в размере не более 3-х должностных окладов

4.7. Премии работникам гимназии устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета работников гимназии:

4.7.1. В связи с празднованием: Дня учителя, Дня старшего поколения, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, Нового года в размере 1000 рублей.;

4.7.2. В связи с юбилейными датами (25, 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) в размере 5 000 рублей.

4.8. В пределах фонда оплаты труда гимназии сумма премии, указанной в п.п. 4.6.1, 4.6.2 настоящего Положения, может быть увеличена по согласованию с профсоюзным комитетом гимназии.

4.9. Премии, указанные в п.п. 4.6.1, 4.6.2, 4.6.3., 4.6.4, настоящего Положения, устанавливаются работникам гимназии с учетом мнения профсоюзного комитета работников гимназии в соответствии критериям эффективности профессиональной деятельности для каждой категории работников, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.10. Учителям, чьи обучающиеся на ЕГЭ получили наивысший балл – 100. Премия устанавливается в размере 5000 рублей.

4.11. Педагогическим работникам победителям или призёрам профессиональных конкурсов устанавливается премия за победу:

- на школьном уровне – 5000 рублей;
- на городском уровне – 10000 рублей;
- на областном уровне – 25000 рублей.

4.12. Работникам гимназии могут устанавливаться стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц, полугодие, год за качественно выполненную порученную работу, качественное выполнение особо важных и срочных работ.

4.13. При установлении работникам гимназии стимулирующих выплат учитываются следующие параметры оценки их труда:

- степень важности выполненной работы;
- качество выполненной работы;
- оперативность выполнения порученной работы;
- интенсивность труда при выполнении работы;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственности за конечный результат при выполнении порученной работы;
- выполнение особо важной работы, большой личный вклад в развитие различных направлений деятельности гимназии;

- результативность инновационной и исследовательской работы, оформленной методическими пособиями, представленными на семинарах, конференциях разного уровня;

- активное участие в общественной жизни гимназии;

4.14. Стимулирующие выплаты (премия) работникам гимназии, указанные в п.п. 4.6.1, 4.6.2., 4.6.3., 4.6.4. настоящего Положения, могут быть снижены в случае наложения на работника гимназии дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, оформленного надлежащим образом в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

4.15. Снижение стимулирующих выплат (премий) за отчетный период работнику гимназии осуществляется по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат, принятому с учетом мнения профсоюзного комитета работников гимназии. Решение комиссии с учетом мнения профсоюзного комитета гимназии утверждается приказом директора гимназии.

4.16. Размер стимулирующих выплат работникам гимназии устанавливается комиссией.

4.17. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику гимназии с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в гимназии и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты персональной надбавки стимулирующего характера утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников гимназии, либо коллективным договором и не могут превышать 6000 рублей для всех работников гимназии за исключением работников, занимающих должности, указанные в п. 1.3. Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 13 г. Томска и работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих.

Размеры персональной надбавки стимулирующего характера работникам гимназии, выполняющим трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего, не могут превышать 4 000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

Персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение рабочим особых работ устанавливается на срок выполнения таких работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

4.18. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера устанавливается работникам гимназии в следующих случаях:

4.18.1. - работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) в размере 300 рублей;

- руководящим работникам и специалистам гимназии, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР в размере 300 рублей;

- руководящим работникам гимназии, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик,

входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников гимназии – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин в размере 300 рублей.

4.18.2. Педагогическим работникам гимназии, имеющим почетные звания, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в следующих случаях:

- начинающиеся со слова «Заслуженный...», в размере 5000 рублей;

- начинающиеся со слова «Народный...», в размере 6000

4.18.3. Педагогическим и руководящим работникам гимназии, имеющим другие почетные звания: «Почетный работник общего образования», «Отличник народного образования», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения» в размере 2000 рублей.

4.19. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам гимназии, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

4.20. В случае, когда работнику гимназии подлежат установлению стимулирующие выплаты по нескольким основаниям, перечисленным в пунктах 4.18 и 4.19 Положения, выплата устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды. Размеры ежемесячных надбавок стимулирующего характера, указанных в пунктах 4.18 и 4.19 Положения, являются минимально допустимыми, конкретные размеры устанавливаются локальным актом учреждения.

4.21. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения «Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации» о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

4.22. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

4.23. Работникам гимназии устанавливаются следующие надбавки:

- Ежемесячная надбавка за стаж **работы (выслугу лет) педагогическим работникам** устанавливается в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в размере:

<i>Стаж педагогической работы</i>	<i>Ежемесячная надбавка за стаж педагогической работы (выслугу лет) (руб.)</i>
от 3 до 5 лет	600 рублей
от 5 до 10 лет	800 рублей
свыше 10 лет	1000 рублей

- Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) **административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу** устанавливается в зависимости от общего стажа работы в гимназии в следующих размерах:

<i>Общий стаж</i>	<i>Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) (руб.)</i>
до 3 лет	300 рублей
от 3 до 5 лет	600 рублей
от 5 до 10 лет	800 рублей
свыше 10 лет	1000 рублей

- Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) **младшему обслуживающему персоналу** устанавливается в зависимости от общего стажа работы в гимназии в следующих размерах:

<i>Общий стаж работы</i>	<i>Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) (руб.)</i>
до 3 лет	300 рублей
от 3 до 5 лет	600 рублей
свыше 5 лет	800 рублей

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

4.24. Педагогическим работникам гимназии устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013г. № 149 – ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

Педагогическим работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

<i>Надбавка за квалификационную категорию</i>	<i>Сумма (руб.)</i>
Первая категория	1 350 рублей
Высшая категория	2 025 рублей

Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам гимназии устанавливается в зависимости от результатов аттестации.

Начисления и выплаты ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

4.25. Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу при наличии указания об этом в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;

- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;
- закрытия образовательной организации на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.

Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного руководителю образовательной организации в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

4.26. Педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя, устанавливаются:

- ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере не менее 1000 рублей в классах (классах-комплектах) с наполняемостью 25 человек (из расчета – 40 рублей за человека);

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер стимулирующих выплат уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью более 25 человек размер стимулирующих выплат увеличивается пропорционально численности обучающихся.

- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам (в размере 5000 рублей за счет федерального бюджета), но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классов.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе(классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника общеобразовательной организации с его письменного согласия приказом директора.

4.27. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за участие в деятельности по оказанию платных услуг, за счет средств, полученных учреждением от оказания платных услуг в размере 2500 рублей.

4.28. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за проверку тетрадей:

- в 1-4 классах в размере 10% от должностного оклада пропорционально отработанному времени;

- по русскому языку, литературе в размере 15% от должностного оклада пропорционально отработанному времени;

- по математике, алгебре, геометрии, алгебре и началам анализа, в размере 15% от должностного оклада пропорционально отработанному времени;

- по химии и физике, иностранному языку, обществознанию в размере 7% от должностного оклада пропорционально отработанному времени;

- по географии, истории, элективным и факультативным курсам, биологии, ИЗО, информатике (компьютерным технологиям), ОБЖ, экологии, праву, МХК, ОРКСЭ, ОСЛ, ОДНКНР, основам проектирования в размере 5% от должностного оклада пропорционально отработанному времени.

4.29. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за заведование учебным кабинетом составляет 730 (Семьсот тридцать) рублей.

4.30. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за руководство методическими и предметными объединениями, творческими группами составляет 730 (Семьсот тридцать) рублей.

4.31. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за преподавание профильных предметов в профильных классах (группах) стоимость 1 часа 40 (Сорок) рублей.

4.32. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за руководство профсоюзным комитетом учреждения составляет 730 (Семьсот тридцать) рублей.

4.33. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за индивидуальное обучение на дому больных детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение на основании заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансеров) в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

За индивидуальное обучение на дому больных детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение на основании заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансеров)	Размер выплаты за 1 час работы (руб.)
Требования к квалификации	
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	24,12
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	26,52
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	29,11
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	31,97
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)	34,99
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения), либо II квалификационная категория	37,82
I квалификационная категория	40,86
высшая квалификационная категория	43,89
ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности	47,37
ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	50,86

4.34. Размер выплачиваемой работнику ежемесячной надбавки стимулирующего характера, указанной в Таблице 1 пункта 4.33 и Таблице 2 пункта 4.53 настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на установленную норму часов в неделю,

деленную на норму часов работы в месяц и умноженную на фактически отработанные часы в месяц.

4.35. Работнику гимназии, назначенному приказом директора гимназии ответственным, устанавливаются ежемесячные надбавки стимулирующего характера за руководство процессом организации питания отдельных категорий обучающихся и обучающихся с ОВЗ, за ежемесячное оформление отчетности и другой документации в размере 5000 рублей.

4.36. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за выполнение функций администратора официального сайта гимназии, за подготовку материала для сайта, оформление документов и отчетов за периоды в размере 5000 рублей.

4.37. Педагогу-библиотекарю устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за организацию исследовательской и экспериментальной работы учеников на базе библиотеки, за подготовку материалов на семинары, конференции, педагогические советы и др. в размере 8000 руб.

4.38. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за составление и предоставление отчетности по кадрам в Социальный фонд России в размере 9000 руб.

4.39. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за организацию работы по своевременному прохождению работниками гимназии периодических медицинских осмотров, вакцинации, за оформление документов и отчетов по данному направлению работы в размере 2000 рублей.

4.40. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за организацию и ведение военно-учетной работы, за оформление документов, подготовку отчетов, планов работы, информации по запросам в размере 2000 рублей.

4.41. Работникам гимназии устанавливается ежемесячна надбавка стимулирующего характера за организацию работы по ведению и оформлению архива гимназии в размере 5000 рублей.

4.42. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за доставку и получение корреспонденции гимназии в размере 5000 рублей.

4.43. Водителю гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за проведение текущего ремонта автомобиля в размере 10000 рублей.

4.44. Педагогу – наставнику устанавливается надбавка стимулирующего характера в размере 2000 рублей. Периодичность ежемесячных надбавок педагогическим работникам и педагогу-наставнику устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета гимназии.

4.45. Педагогическим работникам - молодым педагогам организации устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей.

4.46. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ведение табеля учета рабочего времени, оформление замещения уроков в размере 3000 рублей.

4.47. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за разработку и ежедневное сопровождение расписания уроков обучающихся, своевременную корректировку данного расписания в размере 6000 рублей.

4.48. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за проведение текущего ремонта помещений (пола, стен, окон, дверей и др.) в размере до 15000 рублей.

4.49. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за проведение текущего ремонта мебели (электросварка железных частей парт, стульев, вешалок гардероба и др.) в размере до 6000 рублей.

4.50. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за руководство комиссией по закупкам в размере 8000 рублей.

4.51. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ухаживание за цветами, выращивание рассады и др. в размере до 5000 рублей.

4.52. Работникам гимназии устанавливается доплата за руководство ПТГ и инновационными проектами в размере 1000 рублей.

4.53. Размеры ежемесячных надбавок за работу в лицеях, гимназиях, колледжах педагогическим работникам, для всех работников, за исключением работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников, за один час работы устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа, работников, или коллективным договором в пределах диапазонов, установленных в Таблице 2.

Таблица 2

За работу в лицеях, гимназиях, колледжах, общеобразовательных школах-интернатах, учителям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка при норме часов в неделю:	Размеры стимулирующих выплат и ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
18 часов в неделю	от 18,09 до 38,14
20 часов в неделю	от 16,28 до 34,33
24 часов в неделю	от 13,57 до 26,64
25 часов в неделю	от 13,03 до 25,58
30 часов в неделю	от 10,86 до 22,89
36 часов в неделю	от 8,23 до 19,07
40 часов в неделю	от 6,64 до 23,70

4.54. Размер премий конкретного работника гимназии, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, может быть снижен при ухудшении показателей его работы, снижения её качества, нарушений трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей, а так же по иным основаниям.

4.55. Оставшиеся средства распределяются по критериям эффективности профессиональной деятельности работников за высокое качество образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач гимназии.

4.56. Размер премии по результатам работы каждого работника гимназии в соответствии показателям качества на текущий период для каждой категории работников определяется следующим образом:

- Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период на премирование для каждой категории работников, разделить на общую сумму баллов, данной категории работников. В результате получается денежный вес каждого балла.
- Денежный вес 1 балла умножить на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер премии конкретного работника за текущий период.

4.57. Премии, устанавливаемые за достижения высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряжённость, интенсивность и за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника устанавливаются по мере необходимости директором гимназии по согласованию с профсоюзным комитетом гимназии.

4.58. Стимулирующие надбавки устанавливаются на конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, год), выплаты производятся ежемесячно и отменяются при ухудшении показателей в работе.

4.59. Стимулирующие выплаты не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4.60. Работникам гимназии, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

4.61. Должностной оклад и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый должностной оклад.

4.62. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно. Персональный размер выплат стимулирующего характера каждому работнику не ограничивается и выплачивается в пределах средств фонда стимулирующих выплат.

## **V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

5.1. Из фонда оплаты труда работникам гимназии оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор гимназии на основании письменного заявления работника.

5.2. Оказание материальной помощи работникам определяются в соответствии с Положением об оказании материальной помощи, принятым гимназией с учетом мнения представительного органа работников гимназии. Данные основания могут быть прописаны в коллективном договоре гимназии.

5.3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

## **VI. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

6.1. Заработная плата педагогических работников гимназии определяется с учетом следующих условий:

6.1.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о системе нормирования труда и настоящим Положением.

6.1.2. Объемов учебной (педагогической) работы.

6.1.3. Компенсационных выплат.

6.1.4. Выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям.

6.1.5. Особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников.

6.1.6. Порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации.

6.1.7. Дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий.

6.1.8. Других условий оплаты труда.

6.2. Директор гимназии:

6.2.1. Ежегодно составляет и утверждает на работников гимназии, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы, тарификационные списки согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.2.2. Определяет размер заработной платы работников.

6.2.3. Несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников гимназии в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.3. Месячная заработная плата педагогических работников гимназии определяется путем умножения размеров окладов, установленных с учетом квалификации, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

6.4. Установленная учителям гимназии при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год по состоянию на 1 сентября, но отдельно на полугодия, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

6.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников гимназии и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.6. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, сохраняется средний заработок.

## **VI. ГАРАНТИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

7.1. Заработная плата работников гимназии (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до утверждения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7.2. В целях обеспечения установленных гарантий по оплате труда работников гимназии в случае, если заработная плата в месяц работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), рассчитанная по новой системе оплаты труда, окажется ниже размера минимальной

заработной платы установленного Региональным соглашением о минимальной заработной  
в Томской области на соответствующий год, (при отсутствии действующего  
Регионального соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже  
минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством».)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Положению о системе оплаты труда**  
**работников МАОУ гимназия № 13 г. Томска**

**Должностные оклады**  
**работников учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя**  
**выполняет департамент образования администрации Города Томска, занимающих**  
**должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее -**  
**ПКГ) должностей работников образования:**

Должности, относящиеся к ПКГ:	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ должностей педагогических работников:	
1 квалификационный уровень (старший вожатый)	14732
2 квалификационный уровень (концертмейстер, педагог дополнительного образования, социальный педагог)	14907
3 квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог)	15670
4 квалификационный уровень (преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, педагог-библиотекарь)	16 040

**к Положению о системе оплаты труда  
работников МАОУ гимназия № 13 г. Томска**

**Должностные оклады  
работников по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов,  
служащих муниципальных учреждений, в отношении которых функции и  
полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации  
Города Томска**

Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

Должности, относящиеся к ПКГ	Размер должностного оклада (рублей)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень (делопроизводитель, секретарь-машинистка)	8566
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень (лаборант)	11250
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень (бухгалтер, инженер по обслуживанию ЭВМ и ТСО, юрисконсульт)	11861

**Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений, в  
отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент  
образования администрации Города Томска**

Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска, устанавливаются исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

№ пп	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада (в рублях)
1	1 разряд (уборщик служебных помещений,	8170

	дворник, сторож, вахтер, гардеробщик)	
2	3 разряд (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электромонтер)	8702
3	4 разряд (слесарь-сантехник)	11628
4	5 разряд (водитель)	11928

**Должностные оклады  
по отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной  
квалификационной группе в муниципальных учреждениях, в отношении которых  
функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования  
администрации Города Томска**

Должности	Размер должностного оклада (рублей)
Системный администратор	11861
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16040

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о системе оплаты труда  
работников МАОУ гимназия № 13 г. Томска**

# ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

на \_\_\_\_\_ год

(полное название учреждения, его подчиненность и адрес)

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование занимаемой должности, предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения, наличие ученой степени или почетного звания	Наличие квалификационной категории	Число лет педагогической работы на начало учебного года	Должностной оклад на ставку	Число часов в неделю				Зарботная плата по окладу в месяц в зависимости от нагрузки			
							Все часы	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Все часы	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Компенсационные выплаты за						
Проверку письменных работ	Класное руководство	Заведование кабинетами и лабораториями	Проверку тетрадей	Методическое объединение	Другую дополнительную работу	ВСЕГО
16	17	18	19	20	21	22

Компенсационная выплата за вредные условия труда	Компенсационные выплаты										
	За работу в гимназии, лицее			За работу в специальных (коррекционных) классах			Прочие компенсационные выплаты (в абсолютных размерах)			Всего компенсационные выплаты	
	Доплата за час в неделю	Количество часов в неделю	Все	Доплата за час в неделю	Количество часов в неделю	Все	Доплата за час в неделю	Количество часов в неделю	Все		
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	

Стимулирующая выплата за степень, звание	Зарботная плата с учетом граф 22, 23, 33, 34	Районный коэффициент	Оклад с районным коэффициентом	Надбавка за категорию (с районным коэффициентом)	Подпись работника
34	35	36	37	38	39

Директор \_\_\_\_\_  
 Бухгалтер \_\_\_\_\_

**Приложение № 2 к изменениям в коллективный договор  
на 2022-2025 годы МАОУ гимназия № 13 г. Томска**

**Приложение № 4  
к коллективному договору**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ Быстрицкая И.В.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ гимназии № 13 г. Томска

\_\_\_\_\_ Яблуновская Л.В.

«07» мая 2024 г.

«07» мая 2024 г.

Приказ № 150-О от 07.05.2024 г.

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива

МАОУ гимназия № 13 г. Томска

Протокол № 17

от «07» мая 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплатах стимулирующего характера работникам  
МАОУ гимназия № 13 г. Томска**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 13 г. Томска разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений»;
- Постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе»;
- Постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а;
- Постановлением администрации Города Томска № 933 от 30.09.2009 года «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска»;
- Постановлением Губернатора Томской области от 26.02.2006 г. № 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, а также ежемесячных выплатах (доплатах) педагогическим работникам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), пенсионерам из числа педагогических работников, проживающим на территории Томской области, прекратившим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания;
- Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами Города Томска, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников МАОУ гимназии № 13 г. Томска (далее – гимназия) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач гимназии, введении новых ФГОС.

1.3. Положение является локальным нормативным актом гимназии, регулирующим порядок, условия и размер выплат стимулирующего характера работникам гимназии за

высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, заданных новыми ФГОС, высокое качество работы, напряжённость труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.

1.4. Положение определяет:

- виды стимулирующих и премиальных выплат;
- размеры, условия и периодичность осуществления выплат стимулирующего характера;
- порядок распределения выплат стимулирующего характера;
- права, ответственность участников процесса распределения выплат стимулирующего характера;
- хранение документов по распределению выплат стимулирующего характера.

1.5. Стимулирующие выплаты- это выплаты, предусмотренные работникам гимназии с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

1.6. Общий объём всех выплат стимулирующего характера работникам гимназии максимальным размером не ограничивается. Размер выплат стимулирующего характера определяется его личным трудовым вкладом с учётом конечных результатов работы гимназии.

1.7. Установление выплат стимулирующего характера производится в соответствии с данным Положением, с учетом мнения представительного органа работников.

1.8. Стимулирующие выплаты работникам за период их временной нетрудоспособности устанавливаются пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.9. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам гимназии, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

## **2. Виды материального стимулирования**

2.1. В целях поощрения работников в гимназии применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки стимулирующего характера;
- премии;
- доплата стимулирующего характера;

2.2. Премии выплачиваются:

2.2.1. За качественную и результативную работу, за работу без замечаний за отчетный период, за проявление инициативы, направленной на улучшение качества труда в гимназии. Данная премия устанавливается работнику гимназии по итогам работы за отчетный период в размере не более 10 000 рублей.

2.2.2. За успешное и эффективное выполнение наиболее важных и сложных видов деятельности, порученных работнику на период и закрепленных приказом директора гимназии. Данная премия устанавливается работнику гимназии по итогам выполнения важных и сложных видов деятельности в размере не более 10 000 рублей.

2.2.3. За дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника. Данная премия устанавливается работнику гимназии на период выполнения порученного объема работы с ежемесячной выплатой в размере не более 3-х должностных окладов.

2.2.4. За участие в подготовке гимназии к новому учебному году. Данная премия устанавливается работнику гимназии на период выполнения порученного объема работы в размере не более 3-х должностных окладов

2.3. Премии работникам гимназии устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета работников гимназии:

2.3.1. В связи с празднованием: Дня учителя, Дня старшего поколения, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, Нового года в размере 1000 рублей.;

2.3.2. В связи с юбилейными датами (25, 50, 55, 60, 65, 70, 75) в размере 5 000 рублей.

2.4. В пределах фонда оплаты труда гимназии сумма премии, указанной в п.п. 2.3.1, 2.3.2 может быть увеличена по согласованию с профсоюзным комитетом гимназии.

2.5. Премии, указанные в п.п. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3., 2.2.4, настоящего Положения, устанавливаются работникам гимназии с учетом мнения профсоюзного комитета работников гимназии в соответствии критериям эффективности профессиональной деятельности для каждой категории работников, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.6. Учителям, чьи обучающиеся на ЕГЭ получили наивысший балл – 100. Премия устанавливается в размере 5000 рублей.

2.7. Педагогическим работникам победителям или призёрам профессиональных конкурсов устанавливается премия за победу:

- на школьном уровне – 5000 рублей;
- на городском уровне – 10000 рублей;
- на областном уровне – 25000 рублей.

### **3. Формирование стимулирующего фонда гимназии**

3.1 Формирование стимулирующего фонда гимназии осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год.

3.2. Фонд стимулирующих выплат работникам гимназии формируется из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг.

### **4. Порядок, условия и размер стимулирующих выплат**

4.1. Работникам гимназии могут устанавливаться стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц, полугодие, год за качественно выполненную порученную работу, качественное выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. При установлении работникам гимназии стимулирующих выплат учитываются следующие параметры оценки их труда:

- степень важности выполненной работы;
- качество выполненной работы;
- оперативность выполнения порученной работы;
- интенсивность труда при выполнении работы;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственности за конечный результат при выполнении порученной работы;
- выполнение особо важной работы, большой личный вклад в развитие различных направлений деятельности гимназии;

- результативность инновационной и исследовательской работы, оформленной методическими пособиями, представленными на семинарах, конференциях разного уровня;

- активное участие в общественной жизни гимназии;

4.3. Стимулирующие выплаты (премия) работникам гимназии, указанные в п.п. 2.2.1, 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4. настоящего Положения, могут быть снижены в случае наложения на работника гимназии дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, оформленного надлежащим образом в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

4.4. Снижение стимулирующих выплат (премий) за отчетный период работнику гимназии осуществляется по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат, принятому с учетом мнения профсоюзного комитета работников гимназии. Решение комиссии с учетом мнения профсоюзного комитета гимназии утверждается приказом директора гимназии.

4.5. Размер стимулирующих выплат работникам гимназии устанавливается комиссией.

4.6. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику гимназии с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в гимназии и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты персональной надбавки стимулирующего характера утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников гимназии, либо коллективным договором и не могут превышать 6000 рублей для всех работников гимназии за исключением работников, занимающих должности, указанные в п. 1.3. Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 13 г. Томска и работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих.

Размеры персональной надбавки стимулирующего характера работникам гимназии, выполняющим трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего, не могут превышать 4 000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

Персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение рабочим особых работ устанавливается на срок выполнения таких работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

4.7. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера устанавливается работникам гимназии в следующих случаях:

4.7.1. - работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) в размере 300 рублей;

- руководящим работникам и специалистам гимназии, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР в размере 300 рублей;

- руководящим работникам гимназии, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный

юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников гимназии – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин в размере 300 рублей.

4.7.2. Педагогическим работникам гимназии, имеющим почетные звания, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в следующих случаях:

- начинающиеся со слова «Заслуженный...», в размере 5000 рублей;
- начинающиеся со слова «Народный...», в размере 6000

4.7.3. Педагогическим и руководящим работникам гимназии, имеющим другие почетные звания: «Почетный работник общего образования», «Отличник народного образования», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения» в размере 2000 рублей.

4.8. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам гимназии, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

4.9. В случае, когда работнику гимназии подлежат установлению стимулирующие выплаты по нескольким основаниям, перечисленным в пунктах 4.7. и 4.8. Положения, выплата устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды. Размеры ежемесячных надбавок стимулирующего характера, указанных в пунктах 4.7. и 4.8. Положения, являются минимально допустимыми, конкретные размеры устанавливаются локальным актом учреждения.

4.10. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения «Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации» о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

4.11. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

4.12. Работникам гимназии устанавливаются следующие надбавки:

- Ежемесячная надбавка за стаж **работы (выслугу лет) педагогическим работникам** устанавливается в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в размере:

<i>Стаж педагогической работы</i>	<i>Ежемесячная надбавка за стаж педагогической работы (выслугу лет) (руб.)</i>
от 3 до 5 лет	600 рублей
от 5 до 10 лет	800 рублей
свыше 10 лет	1000 рублей

- Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) **административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу** устанавливается в зависимости от общего стажа работы в гимназии в следующих размерах:

<i>Общий стаж</i>	<i>Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) (руб.)</i>
до 3 лет	300 рублей
от 3 до 5 лет	600 рублей

от 5 до 10 лет	800 рублей
свыше 10 лет	1000 рублей

- Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) **младшему обслуживающему персоналу** устанавливается в зависимости от общего стажа работы в гимназии в следующих размерах:

<i>Общий стаж работы</i>	<i>Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) (руб.)</i>
до 3 лет	300 рублей
от 3 до 5 лет	600 рублей
свыше 5 лет	800 рублей

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

4.13. Педагогическим работникам гимназии устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013г. № 149 – ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований. Педагогическим работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

<i>Надбавка за квалификационную категорию</i>	<i>Сумма (руб.)</i>
Первая категория	1 350 рублей
Высшая категория	2 025 рублей

Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам гимназии устанавливается в зависимости от результатов аттестации.

Начисления и выплаты ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

4.14. Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу при наличии указания об этом в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;
- закрытия образовательной организации на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.

Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного руководителю образовательной организации в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

4.15. Педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя, устанавливаются:

- ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере не менее 1000 рублей в классах (классах-комплектах) с наполняемостью 25 человек (из расчета – 40 рублей за человека);

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер стимулирующих выплат уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью более 25 человек размер стимулирующих выплат увеличивается пропорционально численности обучающихся.

- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам (в размере 5000 рублей за счет федерального бюджета), но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе(классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника общеобразовательной организации с его письменного согласия приказом директора.

4.16. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за участие в деятельности по оказанию платных услуг, за счет средств, полученных учреждением от оказания платных услуг в размере 2500 рублей.

4.17. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за проверку тетрадей:

- в 1-4 классах в размере 10% от должностного оклада пропорционально отработанному времени;
- по русскому языку, литературе в размере 15% от должностного оклада пропорционально отработанному времени;
- по математике, алгебре, геометрии, алгебре и началам анализа, в размере 15% от должностного оклада пропорционально отработанному времени;
- по химии и физике, иностранному языку, обществознанию в размере 7% от должностного оклада пропорционально отработанному времени;
- по географии, истории, элективным и факультативным курсам, биологии, ИЗО, информатике (компьютерным технологиям), ОБЖ, экологии, праву, МХК, ОРКСЭ, ОСЛ, ОДНКНР, основам проектирования в размере 5% от должностного оклада пропорционально отработанному времени.

4.18. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за заведование учебным кабинетом составляет 730 (Семьсот тридцать) рублей.

4.19. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за руководство методическими и предметными объединениями, творческими группами составляет 730 (Семьсот тридцать) рублей.

4.20. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за преподавание профильных предметов в профильных классах (группах) стоимость 1 часа 40 (Сорок) рублей.

4.21. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за руководство профсоюзным комитетом учреждения составляет 730 (Семьсот тридцать) рублей.

4.22. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за индивидуальное обучение на дому больных детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение на основании заключения клиничко-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансеров) в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

За индивидуальное обучение на дому больных детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение на основании заключения клиничко-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансеров)	Размер выплаты за 1 час работы (руб.)
Требования к квалификации	
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	24,12
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	26,52
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	29,11
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	31,97
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)	34,99
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения), либо II квалификационная категория	37,82
I квалификационная категория	40,86
высшая квалификационная категория	43,89
ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности	47,37
ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	50,86

4.23. Размер выплачиваемой работнику ежемесячной надбавки стимулирующего характера, указанной в Таблице 1 пункта 4.22 и Таблице 2 пункта 4.42 настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час

работы (исходя из установленной нормы часов) на установленную норму часов в неделю, деленную на норму часов работы в месяц и умноженную на фактически отработанные часы в месяц.

4.24. Работнику гимназии, назначенному приказом директора гимназии ответственным, устанавливаются ежемесячные надбавки стимулирующего характера за руководство процессом организации питания отдельных категорий обучающихся и обучающихся с ОВЗ, за ежемесячное оформление отчетности и другой документации в размере 5000 рублей.

4.25. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за выполнение функций администратора официального сайта гимназии, за подготовку материала для сайта, оформление документов и отчетов за периоды в размере 5000 рублей.

4.26. Педагогу-библиотекарю устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за организацию исследовательской и экспериментальной работы учеников на базе библиотеки, за подготовку материалов на семинары, конференции, педагогические советы и др. в размере 8000 руб.

4.27. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за составление и предоставление отчетности по кадрам в Социальный фонд России в размере 9000 руб.

4.28. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за организацию работы по своевременному прохождению работниками гимназии периодических медицинских осмотров, вакцинации, за оформление документов и отчетов по данному направлению работы в размере 2000 рублей.

4.29. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за организацию и ведение военно-учетной работы, за оформление документов, подготовку отчетов, планов работы, информации по запросам в размере 2000 рублей.

4.30. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за организацию работы по ведению и оформлению архива гимназии в размере 5000 рублей.

4.31. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за доставку и получение корреспонденции гимназии в размере 5000 рублей.

4.32. Водителю гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за проведение текущего ремонта автомобиля в размере 10000 рублей.

4.33. Педагогу – наставнику устанавливается надбавка стимулирующего характера в размере 2000 рублей. Периодичность ежемесячных надбавок педагогическим работникам и педагогу-наставнику устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета гимназии.

4.34. Педагогическим работникам - молодым педагогам организации устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей.

4.35. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ведение табеля учета рабочего времени, оформление замещения уроков в размере 3000 рублей.

4.36. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за разработку и ежедневное сопровождение расписания уроков обучающихся, своевременную корректировку данного расписания в размере 6000 рублей.

4.37. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за проведение текущего ремонта помещений (пола, стен, окон, дверей и др.) в размере до 15000 рублей.

4.38. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за проведение текущего ремонта мебели (электросварка железных частей парт, стульев, вешалок гардероба и др.) в размере до 6000 рублей.

4.39. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за руководство комиссией по закупкам в размере 8000 рублей.

4.40. Работникам гимназии устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за уход за цветами, выращивание рассады и др. в размере до 5000 рублей.

4.41. Работникам гимназии устанавливается доплата за руководство ПТГ и инновационными проектами в размере 1000 рублей.

4.42. Размеры ежемесячных надбавок за работу в лицеях, гимназиях, колледжах педагогическим работникам, для всех работников, за исключением работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников, за один час работы устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа, работников, или коллективным договором в пределах диапазонов, установленных в Таблице 2.

Таблица 2

За работу в лицеях, гимназиях, колледжах, общеобразовательных школах-интернатах, учителям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка при норме часов в неделю:	Размеры стимулирующих выплат и ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
18 часов в неделю	от 18,09 до 38,14
20 часов в неделю	от 16,28 до 34,33
24 часов в неделю	от 13,57 до 26,64
25 часов в неделю	от 13,03 до 25,58
30 часов в неделю	от 10,86 до 22,89
36 часов в неделю	от 8,23 до 19,07
40 часов в неделю	от 6,64 до 23,70

4.43. Размер премий конкретного работника гимназии, указанных в п.2.2. настоящего Положения, может быть снижен при ухудшении показателей его работы, снижения её качества, нарушений трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей, а так же по иным основаниям.

4.44. Оставшиеся средства распределяются по критериям эффективности профессиональной деятельности работников за высокое качество образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач гимназии.

4.45. Расчёт распределения стимулирующей части фонда оплаты труда по группам персонала производится с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, отражённых в таблицах № 1, № 2, № 3, № 4:

**Таблица № 1. Расчёт распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МАОУ гимназии №13 г. Томска**

№	Виды выплат стимулирующего характера	Критерии выплат стимулирующего характера	Показатели профессионально-педагогической деятельности для установления стимулирующих выплат	Размер стимулирующих выплат
1	2	3	4	5
1	Выплаты за профессиональную квалификацию	1. Наличие грамот и отраслевых, государственных наград, званий	1. Награждение грамотами департамента образования администрации г. Томска за текущий учебный год	1 балл по факту

и профессиональный рост педагога		2. Награждение грамотами департамента общего образования Томской области за текущий учебный год	2 балла по факту	
		3. Наличие Почётной грамоты Министерства образования и науки РФ.	1 балл ежемесячно	
		4. Наличие орденов и медалей Российской Федерации	2 балла ежемесячно	
	2. Участие педагога в профессиональных конкурсах	1. Участие в профессиональном конкурсе школьного, городского, областного, уровней из числа утвержденных департаментом образования администрации г. Томска, департаментом общего образования Томской области, Министерством просвещения РФ	Участие	
			1. школьный уровень - 10 баллов по факту	
			2. городской уровень - 20 баллов по факту	
			3. областной уровень – 30 баллов по факту	
		2. Участие в конкурсах учрежденных Законодательной Думой Томской области, Администрацией Города Томска, и др., а также сдача норм ГТО		5 баллов независимо от уровня
			Победа в конкурсах, учрежденных департаментом общего образования Томской области, законодательной Думой Томской области	10 баллов
			3. Победитель или призёр очных конкурсов (конкурсов методических разработок) городского, областного уровня по предмету	1 баллов по факту участия
4. Победитель или призёр очных конкурсов (конкурсов методических разработок) всероссийского, международного уровня			2 балла по результатам конкурса	
3. Активное участие педагога в методической, научно – исследовательской, проектной и экспертной работе	1. Участие педагогов в очных городских и областных конкурсах в качестве экспертов и др.		3 балла по факту участия	
	2. Участие в реализации инновационных программ		1.городской уровень - 4 балла 2.областной уровень - 6 баллов	

		4. Продукт инновационной деятельности	1. Методическая статья разработка урока в печатном издании (копия статьи)	1. городской уровень- 2 балла 2. областной уровень-3 балла 3. всероссийский уровень – 4 балла 5. международный уровень 5 баллов Все баллы распределяются по факту
		5. Распространение педагогического опыта	1. Распространение педагогом опыта своей работы (открытые уроки, мастер - классы, выступления) на школьном, городском уровнях. Распространение педагогом опыта своей работы (открытые уроки, мастер - классы, выступления, наставничество) на областном, межрегиональном уровнях.	1. школьный уровень - 2 балла 2. городской уровень - 4 балла 3. областной, межрегиональный уровень - 6 баллов
			2. Распространение педагогом опыта своей работы (открытые уроки, мастер - классы, выступления) на всероссийском, международном уровнях.	Всероссийский уровень и международный уровень - 8 баллов
2	Выплаты за высокие результаты образовательной деятельности и внеклассной учебной деятельности.	1. Положительная динамика количества учащихся, повысивших итоговую отметку по преподаваемому педагогом предмету	1. Стабильное повышение качества обученности в классах, где работает учитель.	1 балл по итогам четверти, полугодия, года
		2. Результаты обученности по итогам регионального мониторинга, ВПР	1. Учителя математики, русского языка, литературы: на «4» и «5» больше 50%.	1 балл по факту
			2. Учителя истории, обществознания, иностранных языков, географии, биологии, химии: на «4» и «5» больше 60%.	1 балл по факту

			3. Учителя технологии, физической культуры, ОБЖ, информатики: на «4» и «5» больше 80%.	1 балл по факту
			4. Учителя начальных классов на «4» и «5» больше 70%.	1 балл по факту
			5. Учителя предметов музыка и ИЗО более 80%.	1 балл по факту
	3. Результаты государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	1. Результаты ЕГЭ, ОГЭ соответствуют или превышают городские, областные и РФ показатели.  - до 5 человек - до 10 человек - 10 - 20 человек - свыше 20 человек		3 балла 5 баллов 8 баллов 10 баллов
			2. Наличие обучающихся, получивших на экзаменах более 80 баллов в 11 классах.	2 балла по результатам экзаменов
			3. Результаты ОГЭ в классах, качество в которых превышает областные показатели.	1 балл
	4. Результативность участия в очных предметных олимпиадах, творческих конкурсах, викторинах, конференциях, фестивалях, соревнованиях оценивается по итогам ежемесячного заполнения электронной базы «одаренные дети» и подтверждается копиями наградных документов.	1. Количество участников всех уровней 1 - 5 человек.		1 балл по факту участия
		2. Количество участников всех уровней 6 - 10 человек.		2 балла по факту участия
		3. Количество участников всех уровней свыше 10 человек.		3 балла по факту участия
		4. Наличие победителей, призёров, лауреатов и дипломантов муниципального уровня.		2 балл за каждого победителя
		5. Команда победитель, команда призёр.		3 балла
		6. Наличие победителей, призёров, лауреатов и дипломантов областного, межрегионального уровня по учебным предметам		4 балла за каждого победителя
		7. Наличие победителей, призёров, лауреатов и дипломантов всероссийского, международного уровня, а также коллектив.		6 баллов
		8. Наличие победителей и призеров муниципального, регионального уровней.		10 баллов по факту

	5. Подготовка обучающихся в Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиаде «Большая перемена», олимпиадам из перечня Министерства просвещения РФ.	Наличие победителей и призеров, лауреатов и дипломантов областного, межрегионального уровней	2 балла по факту
	6. Результативность участия в заочных (дистанционных) конкурсах, олимпиадах, викторинах, конференциях, фестивалях, соревнованиях (независимо от уровня). Учитывается по большему баллу	1. Наличие победителей, призеров, лауреатов и дипломантов очных конкурсов, олимпиад, соревнований независимо от количества	2 балла по факту
	7. Результативность участия обучающихся эстетического отделения гимназии в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах, концертах, выставках.	1. Количество участников творческих конкурсов 1 - 5 человек.	1 балл
		2. Количество участников творческих конкурсов 6 - 10 человек.	2 балла
		3. Количество участников творческих конкурсов свыше 10 человек.	3 балла
		4. Наличие коллективов – победителей и призеров творческих конкурсов городского уровня.	3 балла по факту
		5. Наличие коллективов – победителей и призеров творческих конкурсов областного, межрегионального уровня.	5 баллов по факту
		6. Наличие коллективов – победителей и призеров творческих конкурсов всероссийского, международного уровня.	8 баллов по факту
		7. Наличие победителей и призеров творческих конкурсов городского уровня (индивидуальное выступление)	2 балла

			8. Наличие победителей и призеров творческих конкурсов областного, межрегионального уровня (индивидуальное выступление).	4 балла за каждого победителя
			9. Наличие победителей и призеров творческих конкурсов всероссийского, международного уровня (индивидуальное выступление)	6 баллов
3	Выплаты за сложность и качество выполняемых работ	1. Учебно-методическое оснащение образовательного процесса	1. Автор программы курса (элективного, факультативного), спецкурса, преподаваемого самим автором в текущем учебном году, при условии, что программа прошла экспертизу, в том числе в рамках конкурса, или прорецензирована представителями высшего образования и др. работники.	3 балла на начала года при наличии документа
		2. Активность во внеурочной и воспитательной деятельности.	2. Оформление выставки художественных экспозиций в холле.	1 балл по факту
4	Выплаты за интенсивность труда	1. Проведение и проверка работ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	1. Участие в школьном этапе олимпиады 1 - 5 человек.	1 балл по факту участия
			2. Участие в школьном этапе олимпиады 6 - 10 человек.	2 балла по факту участия
			3. Участие в школьном этапе олимпиады свыше 10 человек.	3 балла по факту участия
		2. Индивидуальная или групповая дополнительная работа с обучающимися	1. Сопровождение обучающихся на предметные олимпиады. 2. Организация проектной деятельности: от 1 до 3 проектов от 4 до 6 проектов от 7 до 10 проектов свыше 10 проектов	3 балла по факту  1 балл 2 балла 3 балла 4 балла в конце года
3. Участие педагогов в работе комиссии.	Ежемесячное участие представителя от методического объединения в заседании комиссии и представление полной информации по курируемым педагогам.	5 баллов ежемесячно		

**Таблица № 2. Расчёт распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учебно-вспомогательному персоналу МАОУ гимназии №13 г. Томска**

№	Виды выплат стимулирующего характера	Критерии выплат стимулирующего характера	Показатели профессиональной деятельности для установления стимулирующих выплат	Размер стимулирующих выплат
1	2	3	4	5
1	Выплаты за интенсивность труда	Участие работника в работе комиссии	1. Ежемесячное участие представителя в заседании комиссии и представление полной информации по курируемым работникам	5 баллов ежемесячно
		Подготовка и сдача норм ГТО	Работник участвует в сдаче норм ГТО	20 баллов по итогам года
		Участие работника в общественно-полезных делах	Работник систематически участвует в общественно-полезных делах	1 балл по факту участия
2	Выплаты за сложность и качество выполняемых работ	За образцовое выполнение своих обязанностей		до 80 баллов ежемесячно
		Проведение санитарных уборок		до 20 баллов ежемесячно
		Содержание участка с требованиями САНПИНа		20 баллов ежемесячно
		Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок		до 50 баллов ежемесячно
		Эффективная и качественная работа с документацией	Отсутствие нарушений по итогам контроля и качественно подготовленные документы отчеты	до 35 баллов
		Эффективность и качество работы по сохранности имущества гимназии и участников образовательного процесса	Имуществу гимназии не нанесен ущерб	до 20 баллов
4	Эффективное системное повышение профессионального уровня по всем направлениям деятельности	Количество курсов дополнительного профессионального образования		10 баллов

5	Качественное выполнение иной дополнительной работы	Другая работа за рамками должностных обязанностей, качество и эффективность работы		до 50 баллов
6	Эффективная и качественная работа по организации функционирования локальной сети и компьютерного оборудования в гимназии	Бесперебойность работы локальной сети и компьютерного оборудования		до 50 баллов
7	Эффективная и качественная работа по благоустройству территории	Работа за рамками должностных обязанностей, качество и эффективность работы		до 40 баллов

**Таблица № 3. Расчёт распределения стимулирующей части фонда оплаты труда младшему обслуживающему персоналу МАОУ гимназии №13 г. Томска**

№	Виды выплат стимулирующего характера	Критерии выплат стимулирующего характера	Показатели профессиональной деятельности для установления стимулирующих выплат	Размер стимулирующих выплат
1	2	3	4	5
1	Выплаты за интенсивность труда	Участие работника в работе комиссии	1. Ежемесячное участие представителя в заседании комиссии и представление полной информации по курируемым работникам	5 баллов ежемесячно
		Подготовка и сдача норм ГТО	Работник участвует в сдаче норм ГТО	20 баллов по итогам года
		Участие работника в общественно-	Работник систематически участвует в общественно-полезных делах	20 баллов по факту участия

		полезных делах		
2	Выплаты за сложность и качество выполняемых работ	За образцовое выполнение своих обязанностей		до 50 баллов ежемесячно
		Проведение санитарных уборок		до 10 баллов ежемесячно
		Содержание участка в соответствии с требованиями САНПИНа		20 баллов ежемесячно
		Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок		до 50 баллов ежемесячно
		Безаварийная работа по тепло-, энерго-, водоснабжению		20 баллов ежемесячно
		Уборка помещений во время планового ремонта		до 30 баллов во время проведения ремонта
		Эффективность и качество работы по сохранности имущества гимназии и участников образовательного процесса	Имуществу гимназии не нанесен ущерб	до 5 баллов
3	Качественное выполнение иной дополнительной работы	Другая работа за рамками должностных обязанностей, качество и эффективность работы		до 5 баллов
4	Эффективная и качественная работа по благоустройству территории	Работа за рамками должностных обязанностей, качество и эффективность работы		до 10 баллов
5	Исправное состояние автомобилей			до 50 баллов ежемесячно
6	Отсутствие ДТП	Отсутствие ДТП		до 20 баллов

**Таблица № 4. Показатели стимулирования деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

№ п/п	Показатель	Значение показателя	Шкала
1	Эффективная работа с обучающимися по включению обучающихся в мероприятия различного уровня	Количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия (% от общего количества учеников гимназии) за отчетный период	3% - 3 балла 5% - 5 баллов 7% - 10 баллов Более 10% - 15 баллов
2	Эффективная работа с обучающимися по их включению в мероприятия по приобретению социальных знаний ( об общественных нормах, об устройстве общества, нормах поведения в обществе) понимания социальной реальности в повседневной жизни	Количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия (% от общего количества учеников гимназии) за отчетный период	3% - 3 балла 5% - 5 баллов 7% - 10 баллов Более 10% - 15 баллов
3	Проведение мастер-классов, вебинаров, открытых занятий, выступления на конференциях, семинарах, наличие публикаций	Количество мероприятий, подтвержденных оформленными разработками или другими документами за	За каждое участие: - проведение методических мероприятий – 10 баллов - выступление на методических

		отчетный период	мероприятиях – 8 баллов - наличие публикаций – 10 баллов - участие в профессиональных конкурсах – 10 баллов
4	Разработка методических материалов для повышения качества реализации программы воспитания в гимназии	Количество представленных методических разработок, применяемых в воспитательном процессе, за отчетный период	За каждую реализуемую методическую разработку – 10 баллов
5	Разработка и реализация мероприятий (программ, проектов), обеспечивающих эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Количество мероприятий за отчетный период	За каждое мероприятие – 5 баллов
6	Эффективная работа по реализации программы воспитания в рамках Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	Количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия (% от общего количества обучающихся гимназии, за отчетный период	3% - 3 балла 5% - 5 баллов 7% - 10 баллов Более 10% - 15 баллов
7	Проведение мероприятий календарного плана регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	- количество мероприятий РДДМ «Движение первых»: - количество мероприятий и активных, проведенных совместно с РДШ - количество мероприятий, в рамках дней единых действий, проведенных в гимназии; - количество единых уроков проведенных в гимназии	3% - 3 балла 5% - 5 баллов 7% - 10 баллов Более 10% - 15 баллов
8	Работа по реализации социальной активности, самостоятельности, гражданской ответственности в социально полезной деятельности. Привлечение обучающихся к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом, развитие самоуправленческих	Количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия Совета старшеклассников (% от общего количества обучающихся гимназии), за отчетный период	3% - 3 балла 5% - 5 баллов 7% - 10 баллов Более 10% - 15 баллов

	навыков		
9	Работа по обновлению содержания новостной ленты сайта гимназии	Количество информации, размещенной в разделе «Новости» официального сайта гимназии	1 балл по факту размещения
10	Работа по связям со СМИ, создание и распространение позитивного контента для детей и молодежи, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет, ВК	- количество публикаций - количество постов в социальной сети ВК за отчетный период	За каждую публикацию – 1 балл по факту

## 5. Порядок определения выплат стимулирующего характера.

5.1. Работа с критериями и показателями оценок деятельности сотрудников проходит в несколько этапов:

5.1.1. Получение каждым сотрудником критериев эффективности профессиональной деятельности.

5.1.2. Изучение показателей.

5.1.3. Самооценка качества труда.

5.1.4. Административный контроль и корректировка результатов предъявляемой деятельности сотрудников в соответствии с имеющимися данными (3 рабочих дня).

5.1.5. Вынесение решения о распределении средств стимулирующего характера протоколно совместной комиссией по распределению средств стимулирующего фонда оплаты труда за высокие результаты и качество выполняемых работ.

5.1.6. Согласование протоколно проекта приказа о распределении средств стимулирующего характера профсоюзной организацией.

5.1.7. Издание приказа по гимназии.

5.1.8. Размер премии по результатам работы каждого работника гимназии в соответствии показателям качества на текущий период для каждой категории работников определяется следующим образом:

- Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период на премирование для каждой категории работников, согласно пункту 5 данного Положения, разделить на общую сумму баллов, данной категории работников. В результате получается денежный вес каждого балла.

- Денежный вес 1 балла умножить на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер премии конкретного работника за текущий период.

5.2. Премии, устанавливаемые за достижения высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряжённость, интенсивность и за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника устанавливаются по мере необходимости приказом директора гимназии по согласованию с профсоюзным комитетом гимназии.

5.3. Стимулирующие надбавки устанавливаются на конкретный период времени (месяц, учебный год), выплаты производятся ежемесячно и отменяются при ухудшении показателей в работе.

5.4. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5.5. Работникам гимназии, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Порядок начисления и выплаты надбавок работникам, имеющим почетные звания, молодым педагогам, устанавливается постановлением Губернатора Томской области.

5.6. Должностной оклад и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый должностной оклад.

5.7. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно. Персональный размер выплат стимулирующего характера каждому работнику не ограничивается и выплачивается в пределах средств фонда стимулирующих выплат.

## **6. Итоговые положения**

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается общим собранием работников гимназии с учетом мнения профсоюзного комитета работников гимназии, утверждается и вводится в действие приказом директора гимназии.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено по решению общего собрания трудового коллектива гимназии с учетом мнения профсоюзного комитета работников гимназии.

6.3. Новая редакция Положения принимается общим собранием трудового коллектива с учетом мнения профсоюзного комитета работников гимназии, утверждается и вводится приказом директора гимназии.

**Приложение № 3 к изменениям в коллективный договор  
на 2022-2025 годы МАОУ гимназия № 13 г. Томска**

**Приложение № 12  
к коллективному договору**

Утверждаю:

Директор МАОУ гимназия № 13 г. Томска

\_\_\_\_\_ Яблуновская Л.В.

**Соглашение по охране труда на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Кол-во, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Замена вводного распределительного устройства	1	282	январь-февраль	Зам по АХР	
2	Замена входных дверей на противопожарные	6	286	февраль-март	Зам по АХР	
3	Установка системы контроля управления доступом	2	895	апрель-май	Зам по АХР	
4	Установка электронных замков на входные двери	1	496	январь-май	Зам по АХР	
5	Замена жалюзи в столовой	1	25	май-июнь	Зам по АХР	

Директор \_\_\_\_\_ Яблуновская Л.В.

Председатель ПК \_\_\_\_\_ Быстрицкая И.В.