

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема - «Методическое сопровождение педагогов гимназии в условиях реализации обновленных стандартов и федеральных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, магистральных направлений и ключевых условий проекта «Школа Минпросвещения России».

ЦЕЛЬ методической работы - повышение уровня методической грамотности педагогов и организация обмена опытом по вопросам реализации магистрального направления «Знание», ключевого условия «Учитель. Школьная команда», «Образовательная среда».

ЗАДАЧИ:

- обеспечить методическое сопровождение процесса реализации обновленных стандартов, ФОП и ООП на всех уровнях образования, в том числе предметов «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)»;
- организовать работу методических объединений учителей-предметников по обмену опытом по вопросам реализации магистрального направления «Знание», ключевого условия «Учитель. Школьная команда» с последующей публикацией лучших разработок;
- организовать обмен опытом по реализации индивидуальных планов профессионального развития учителей-предметников на заседаниях педагогического совета, научно-методического совета, МО;
- организовать работу проблемно-творческих групп: 1. «Сетевое взаимодействие как эффективный механизм решения актуальных вопросов современного образования» (педагогический модуль ОСИП «Образование через коммуникацию»), 2. «Методический перекресток»: взаимообучение педагогов», 3. «Реализация проекта «Школа Минпросвещения России», 4. «Разработка грантового проекта».
- продолжить работу муниципальной образовательной сети, сетевой программы «Образование через коммуникацию», этнокультурного центра с последующим представлением достигнутых результатов на заседании Научно-методического совета;
- организовать через деятельность МО проведение методических мероприятий для педагогов на базе гимназии не ниже муниципального уровня (семинары, конференции, клубы, проектории и т.д) и обеспечить их методическое и консультационное сопровождение;
 - повысить качество персонифицированной помощи молодым педагогам гимназии через организацию внутреннего наставничества, включение молодых педагогов в деятельность муниципального клуба «Молодой специалист», их участие в городских методических мероприятиях, вступление опытных педагогов в Ассоциацию педагогов-наставников Томской области;
- обеспечить методическое сопровождение по принципу «равный учит равного» в рамках подготовки участников профессиональных конкурсов;
- продолжить работу по методическому сопровождению педагогов в части формирования функциональной грамотности школьников;
- продолжить методическое сопровождение учителей по проблеме образовательной неуспешности (пониженная учебная мотивация школьников, учебные затруднения детей с ОВЗ и др.);
- организовать повышение квалификации и аттестацию педагогов;
- обеспечить методическое и консультационное сопровождение открытых мероприятий для обучающихся на базе гимназии в рамках инновационных программ и проектов гимназии не ниже муниципального уровня (конкурсы, олимпиады и т.д.);
- провести мониторинг эффективности урока молодых педагогов, уроков подготовки к ВПР через посещение уроков администрацией гимназии, руководителей МО с последующей адресной поддержкой педагогов;
- провести мониторинг эффективности методической работы МО учителей-предметников по итогам года с последующим выставлением на официальный сайт гимназии отчета.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Где рассматривается результат	Результат
НОРМАТИВНОЕ И ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
<p>Нормативное и методическое обеспечение обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП, ООП:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка нормативно-правовых документов школьного уровня, обеспечивающих введение предметов «Основы безопасности Родины» и «Труд (технология)» 2. Разработка Программы развития на 2024-2028 годы в соответствии с проектом «Школа Минпросвещения России» 3. Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих обучение в 2024-2025 учебном году 4. Приведение в соответствие с требованиями обновленных стандартов, ФОП, ООП должностных инструкций работников гимназии 5. Внесение изменений и утверждение основной образовательной программы НОО, ООО, СОО гимназии в части предметов «Основы безопасности Родины» и «Труд (технология)» 6. Корректировка Положения о ВСОКО 7. Корректировка Положения о научном обществе, Положения об инновационной деятельности 	Август - сентябрь	Заместители директора	Совещание при директоре Управляющий совет	<p>Разработаны нормативно-правовые документы</p> <p>Приведено в соответствие с требованиями программно-методическое обеспечение</p>
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
<p>«Методические дни в гимназии».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство молодых специалистов и вновь прибывших учителей с наставником. 2. Консультация: рабочая программа, КТП, журнал, требования к уроку (технологическая карта, конспект урока, ведение ученических тетрадей). 	Август - сентябрь	<p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Руководители МО Наставники</p>	<p>Совещание при заместителе директора по НМР</p> <p>Консультации</p>	<p>Сформированы пары «наставник» - «молодой педагог»</p> <p>Ознакомлены с рабочими программами, требованиями к оформлению КТП и записей в</p>

				журналах, примерами ведения конспекта/карты урока, требованиями к ведению и проверке тетрадей
<p>«Методические дни в гимназии».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование с учителями-предметниками по разработке/реализации рабочих программ учебных предметов и курсов и КТП (по запросу педагогов). 2. Участие педагогов гимназии в работе августовских конференций муниципального, регионального уровней. Форум «Август.PRO» 3. Школа «Учитель года «Образовательный интенсив» (ТОИПКРО) 4. Фестиваль наставников и молодых педагогов Томской области «Есть контакт!» (ТОИПКРО) 5. Участие педагогов в заседаниях МО в гимназии. 	Вторая половина августа	Заместитель директора по НМР Руководители МО	Совещание при заместителе директора по НМР Заседание МО	Подготовлены к реализации программно-методические материалы
<p>Педагогический совет №1. «Актуальные направления работы МАОУ гимназии №13 г. Томска в 2024-2025 учебном году».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательной деятельности гимназии за 2023-2024 учебный год. 2. Изменения в нормативном и методическом обеспечении образовательного процесса. Магистральные направления и ключевые направления проекта «Школа Минпросвещения России». Задачи на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение и введение в действие ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом изменений приказа №31 от 22.01.24 и №62 от 01.02.24. 4. Год семьи. Семейно-образовательный форум «Территория выходного дня». 	Вторая половина августа	Директор Заместители директора	Педсовет	Протокол
<p>Прием координатором по аттестации заявлений на соответствие занимаемой должности. Проверка портфолио, самоанализа педагогической деятельности.</p>	До 10 числа месяца	Координатор по аттестации	Совещание при директоре	График аттестации
«Методические дни в гимназии».	Сентябрь		Совещание при	Своевременное

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация по подготовке к аттестации на квалификационную категорию. Требования к оформлению портфолио. 2. Требования к аттестации на подтверждение занимаемой должности. 		<p>Заместитель директора</p> <p>Координатор по аттестации</p>	<p>директоре</p>	<p>прохождение аттестации на подтверждение/присвоение категории, подтверждение занимаемой должности</p>
	<p>Тематический контроль «Контроль адаптации молодых специалистов и вновь прибывших учителей»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков вновь прибывших учителей, молодых специалистов. 2. Проверка тетрадей обучающихся. 	<p>Октябрь</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Руководители МО</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Собеседование с педагогами</p>	<p>Посещено не менее 2-х уроков у молодого педагога (заместитель, руководитель МО) Справка по итогам посещения уроков (заместитель, руководитель МО) Даны рекомендации учителям по планированию урока, организации деятельности детей на уроке, проверке тетрадей</p>
	<p>«Методические дни в гимназии».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный сбор ПТГ 1. «Сетевое взаимодействие как эффективный механизм решения актуальных вопросов современного образования» (педагогический модуль ОСИП «Образование через коммуникацию»), 2. «Методический перекресток»: взаимообучение педагогов», 3. «Реализация проекта «Школа Минпросвещения России», 4. «Разработка грантового проекта», 5. «Олимпиадное и конкурсное движение». 2. Консультация «Разработка плана профессионального развития педагога, педагогического проекта». 	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>«Методические дни»</p>	<p>Образец плана Требования к плану</p>

<p>3. Организационный сбор потенциальных участников конкурсов профессионального мастерства 2024-2025 учебном году.</p> <p>4. Сбор рабочей группы по проведению проектории «Ура! Каникулы!» в рамках МОС по сопровождению молодых специалистов.</p>				
<p>Педагогический совет №2 Цифровая трансформация образования и диагностика цифровой зрелости педагогического коллектива</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-образовательная среда. 2. Электронные образовательные ресурсы. 3. Требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения. 4. «Использование ФГИС «Моя школа» при реализации ООП в соответствии с Методическими рекомендациями Федерального института цифровой трансформации в сфере образования. Обмен опытом педагогов гимназии» 	<p>Октябрь - ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>	<p>Педсовет</p>	<p>Протокол</p>
<p>«Методические дни в гимназии».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Подготовка к мониторингу эффективности урока молодых педагогов, уроков подготовки к ВПР. ПТГ «Методический перекресток»: обмен в чате платформы «Сферум» заполненными картами урока в режиме самоконтроля и взаимообучения. 2. Тематический контроль «Реализация требований обновленных ФГОС в преподавании учебных предметов в 1-10-х классах». Посещение и взаимопосещение уроков. 3. Мониторинг эффективности урока молодых педагогов, уроков подготовки к ВПР. 	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора по НМР Руководители МО Учителя МО</p>	<p>«Методические дни»</p> <p>МО</p>	<p>Образец плана Требования к плану</p> <p>Организована административная проверка урочной деятельности в рамках обновленных ФГОС Организовано взаимопосещение учителей-предметников Посещено не менее 1 урока каждого учителя, реализующего</p>

				обновленный стандарт Карта анализа урока от посещающего урок Справка заместителя директора
Заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности (по графику).	Декабрь, апрель	Координатор по аттестации	Совещание при директоре	Протокол
Педагогический совет №3 «Реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей-предметников. Обмен опытом»	Январь	Заместитель директора по НМР Руководители МО	Педсовет	Протокол
Тематический контроль «Организация и поддержание разных видов деятельности обучающихся на уроке»: посещение уроков, контроль устной речи на уроке, использования дифференцированных заданий и разминок, проверка тетрадей, собеседование.	Январь - Февраль	Заместитель директора по НМР Руководители МО	МО	Карта анализа урока. Справка
Педагогический совет №4. «Формирующее оценивание в методической системе учителя».	Март	Заместитель директора по НМР Руководители МО (тематические выступления от МО)	Педсовет	Протокол
Мониторинг «Работа МО: выполнение плана работы, оценка организационно-методической деятельности руководителей МО, в т.ч. по распространению передового педагогического опыта».	Апрель - май	Заместитель директора по НМР	Заседание НМС	Протокол
Формирование рабочей группы по подготовке Публичного доклада и Анализа за текущий учебный год.	Май	Заместители директора Руководители МО	Совещание при директоре	Приказ
Подготовка Публичного доклада и Анализа за текущий учебный год.	Май-июнь	Администрация Координаторы направлений	Заседание рабочей группы	Рабочий вариант
РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ				
Координация курсовой подготовки педагогов.	По графику	Заместитель директора		Приказ/ удостоверение

			Руководители МО		
КПК для классных руководителей «Новая философия воспитательного пространства школы» (на базе гимназии с приглашением специалистов ТОИПКРО)	Август - октябрь		Заместители директора	Курсы повышения квалификации	Удостоверения о ПК классных руководителей
Методические дни в гимназии: 1. ПТГ «Методический перекресток»: взаимобучение педагогов». Круглый стол участников профессиональных конкурсов «Равный учит равного» 2. Школьный этап Всероссийского конкурса «Учитель года». 3. Консультация по подготовке к участию в муниципальном (региональном) этапе конкурса «Учитель года». 4. Консультация по подготовке к участию в конкурсе «ПРОдвижение к вершинам мастерства» 5. Консультация по подготовке к участию в конкурсе «Лучшие практики наставничества» 6. Участие в Региональной метапредметной олимпиаде для педагогических команд образовательных организаций «Команда большой страны» 7. Региональная профессиональная олимпиада для учителей русского языка «Хранители русского языка» 8. Региональная профессиональная олимпиада для учителей физики, химии, биологии «ДНК Науки» 9. Региональная профессиональная олимпиада для учителей информатики «ПРО-IT» 10. Другие конкурсы, организованные ТОИПКРО, ИМЦ.	Октябрь - декабрь		Заместитель директора Руководители МО	Педсовет	Заявка для участия в муниципальном этапе Пакет документов Заявка для участия в конкурсе
Подготовка представлений педагогов к награждению ведомственными и отраслевыми наградами.	До 1.12.		Заместитель директора	Совещание при директоре	Пакет документов
КПК для учителей-предметников «Мастерская эффективного наставника» (ТОИПКРО, бюджетные)	9-10.12.24		Заместитель директора	КПК	Обучены наставники
Оформление заявки на бюджетные курсы ПК.	По запросу ИМЦ		Заместитель директора		Заявка

Отчёт по курсам повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ.	По ИМЦ	Заместитель директора Руководители МО		Обновленные сведения на сайте гимназии
Мониторинг работы учителей по темам самообразования.	Февраль	Заместитель директора Руководители МО	НМС	Справка
Индивидуальные консультации по подготовке к участию в Конкурсе на денежное поощрение лучших учителей.	По графику ДОО	Заместитель директора	Педсовет	Пакет конкурсных документов.
Планирование и анализ курсовой подготовки. Составление графика ПК на следующий год.	Май	Заместитель директора по НМР		График курсовой подготовки
Подготовка документов для участия в конкурсе на соискание премии Мэра (педагоги).	Май - июнь	Заместитель директора Руководители МО		Пакет документов
Подготовка документов для участия в конкурсе на соискание премии Губернатора (педагоги).	По графику ТОИПКРО	Заместитель директора Руководители МО		Пакет документов
ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
<p>Заседание МО №1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.</p> <p><u>Примерная повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство учителей МО с молодыми и вновь принятыми педагогами. Закрепление наставников. 2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса. Рассмотрение ФРП с изменениями к 01.09.2024. 3. Рассмотрение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение тем самообразования, педагогических проектов, планов профессионального развития. Информирование о введении индивидуально-образовательных маршрутов педагогов. 5. Утверждение графика взаимопосещений уроков на I четверть. 6. Участие педагогов МО в инновационной деятельности, в том числе в работе школьных ПТГ. Формирование ПТГ. 7. Обсуждение идей, новинок, опыта форума «Август. PRO». 	Август	Руководители МО	Заседания МО	Протоколы

<p>8. Обсуждение форм промежуточной аттестации на учебный год.</p> <p>9. Изучение аналитической справки по результатам ВПР в 2023-2024 учебном году.</p> <p>10. Рассмотрение графика оценочных процедур на 2024-2025 учебный год.</p> <p>11. Организация стартовой диагностики в сентябре 2024г.</p>				
<p>Заседание НМС №1. Примерная повестка:</p> <p>1. Планирование НМР на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.</p> <p>3. Согласование планов работы МО, НМС, НМР.</p> <p>4. Заявки ПТГ на 2024-2025 уч.г.</p> <p>5. Согласование тематики педагогических советов на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Согласование графиков аттестации и ПК на год.</p> <p>7. Согласование списка участников профессиональных конкурсов на текущий учебный год.</p> <p>8. Наставничество: перезагрузка. Вступление в Ассоциацию наставников Томской области. Изучение цикла методических вебинаров «Я - наставник» (ТОИПКРО). Планирование трансляции опыта наставников.</p>	Август	Заместитель директора	Заседание НМС	Протокол
<p>Заседание Координационного совета ОСИП «Образование через коммуникацию».</p>	Сентябрь	Заместитель директора	Заседание КС	Календарь образовательных событий РОСИП
<p>Семинар-практикум «Организация учебных модулей «Легкая атлетика» и «Спортивные игры» по физической культуре в контексте обновленного ФГОС ООО и СОО»</p>	Сентябрь	Руководитель МО учителей физической культуры	Заседание МО Заседание НМС	Созданы условия для представления опыта педагогами гимназии педагогическому сообществу на муниципальном уровне. Оказана методическая поддержка молодым специалистам по

				освоению рабочей программы по предмету, курам ВУД.
<p>Заседание МО №2. Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего заседания МО. 2. Итоги тематического контроля адаптации молодых специалистов и вновь прибывших учителей. 3. Разработка плана профессионального развития педагога, педагогического проекта. 4. Обсуждение и утверждение тем исследовательских работ, проектов обучающихся. 5. Организация школьного этапа ВСОШ: подведение итогов школьного этапа, подготовка участников муниципального этапа. 6. Организация сотрудничества с вузами в рамках профориентации: отчет о мероприятиях. 7. Участие учителей в Форуме образовательных практик (ТОИПКРО). 	Октябрь-ноябрь	Руководители МО	Заседание МО	<p>Протокол.</p> <p>Список педагогов по разработке планов профессионального развития и педагогических проектов</p> <p>Утверждённые списки тем.</p> <p>Заявка на муниципальный этап ВСОШ.</p> <p>Назначены наставники-студенты для проектов старшекласников</p>
<p>Проектория «Ура! Каникулы!»</p> <p>Городское мероприятие в рамках муниципальной сети по сопровождению молодых педагогов.</p>	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора Наставники	Заседание НМС	Протокол
<p>Заседание НМС №2.</p> <p><u>Примерная повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование школьного перечня олимпиад из Перечня Министерства просвещения Российской Федерации. 2. Промежуточные итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Согласование тематики ученических проектов в рамках реализации ООП НОО, ООО, СОО. 4. Организация сотрудничества гимназии с вузами г. Томска. 	Ноябрь	Заместитель директора	Заседание НМС	Протокол
<p>Городской семинар учителей истории и обществознания «Система работы по воспитанию гражданственности и патриотизма школьников на</p>	Ноябрь	Руководитель МО	Городской семинар	<p>Программа семинара</p> <p>Отзыв на сайте</p>

уроках и во внеурочной деятельности» (МАУ ИМЦ)				гимназии, в социальных сетях (ВК гимназии, МАУ ИМЦ)
Городской семинар учителей русского языка и литературы «Повышение качества обучения литературе. Педагогические находки»	Ноябрь	Руководитель МО	Городской семинар	Программа семинара Отзыв на сайте гимназии, в социальных сетях (ВК гимназии, МАУ ИМЦ)
Городской семинар учителей математики, физики и информатики «Система подготовки обучающихся к внешним оценочным процедурам (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР) по математике, информатике, физике» (МАУ ИМЦ)	Февраль	Руководитель МО	Городской семинар	Программа семинара Отзыв на сайте гимназии, в социальных сетях (ВК гимназии, МАУ ИМЦ)
Городской семинар учителей начальных классов «Диалог семьи и школы: современные подходы к работе с родителями» (МАУ ИМЦ)	Март	Руководитель МО	Городской семинар	Программа семинара Отзыв на сайте гимназии, в социальных сетях (ВК гимназии, МАУ ИМЦ)
Заседание МО №3. Примерная повестка: 1. Выполнение решений предыдущего заседания МО. 2. Реализация образовательных потребностей педагогов МО в I полугодии: участие в вебинарах, профессиональных конкурсах, прохождение КПК, представление опыта на семинарах и до.) в I полугодии. 3. Изучение спецификации учителями региональной диагностики проблемных зон академических учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций по отдельным общеобразовательным предметам (физика в 8 классе, химия в 9 классе, информатика в 10 классе). Обсуждение распоряжения ДО ТО от 04.09.2024 № 1241 «О проведении мероприятий по оценке	Декабрь	Руководители МО	МО	Протокол

<p>качества образования в общеобразовательных организациях Томской области в 2024-2025 учебном году».</p> <p>4. Результаты участия гимназистов в конкурсах. База «Одаренные дети».</p> <p>5. Предварительные итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>6. Отчет по взаимодействию с вузами за 1 полугодие.</p> <p>7. Итоги работы региональных и муниципальных инновационных площадок за 1 полугодие.</p>				
<p>Заседание НМС №3. <u>Примерная повестка:</u></p> <p>1. Предварительные итоги участия в олимпиадном движении гимназистов.</p> <p>2. Итоги взаимодействия с вузами за 1 полугодие.</p> <p>3. Итоги реализации плана муниципальной образовательной сети по сопровождению одаренных детей за 1 полугодие.</p> <p>4. Наставничество. Реализация плана по сопровождению молодых педагогов.</p>	Декабрь	Заместители директора Координаторы работы с вузами Руководители МО	Заседание НМС	Протокол
<p>Заседание МО №4. <u>Примерная повестка:</u></p> <p>1. Реализация обновленных ФГОС</p> <p>2. Рассмотрение программ внеурочной деятельности на следующий учебный год.</p> <p>3. Реализация ОСИП.</p> <p>4. Мониторинг профессиональных дефицитов молодых специалистов и наставников.</p>	Март	Руководители МО	Заседание МО	Протокол
<p>Заседание НМС №4. <u>Примерная повестка:</u></p> <p>1. Согласование рабочих программ внеурочной деятельности на 2023-2024 г.г.</p> <p>2. Итоги мониторинга деятельности педагогов по самообразованию (плану профессионального развития, реализации педагогического проекта).</p>	Март	Заместитель директора Руководители МО Руководители ПТГ	Заседание НМС	Протокол
<p>Заседание МО № 5. <u>Примерная повестка:</u></p> <p>1. Рассмотрение результатов экспертизы контрольно-измерительных материалов</p>	Апрель	Руководители МО	Заседание МО	Протокол

промежуточной аттестации по предметам учебного плана и их согласование. 2. Результаты участия гимназистов в конкурсах. База «Одаренные дети».				
Заседание НМС №5. Анализ деятельности МО и НМС за год. Рефлексия деятельности проблемно-творческих групп педагогов: <u>Примерная повестка:</u> 1. Отчёт о деятельности ПТГ. 2. Отчет кураторов по реализации планов МОС. 3. Согласование анализа работы МО учителей-предметников. 4. Планирование на следующий учебный год.	Май	Заместители директора Руководители МО	НМС	Протокол
Анкетирование педагогов по выявлению профессиональных и информационных затруднений.	Май	руководители МО		Банк данных для определения проблем в развитии гимназии
РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ				
Подготовка документов для участия в конкурсе на соискание премии Мэра (обучающиеся).	Август	Заместитель директора		Пакет документов
Формирование электронной базы данных одарённых детей.	До 21 числа текущего месяца	Руководители МО		Единая база данных
РВЦИ. ОСИП «Образование через коммуникацию». Организация и проведение итоговых образовательных событий (не менее 1 в год)	В соответствии с календарем событий	Заместитель директора Руководитель МО	Совещание при заместителе директора	Письмо, положение, отчет на сайте РЦРО
Проведение школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений.	По графику	Заместитель директора Руководитель МО учителей рус. яз и литературы		Участие в муниципальном этапе
XVII Макариевские образовательные чтения регионального этапа XXXIII Международных Рождественских образовательных чтений. Конкурс чтецов	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора Руководитель МО (филологи)	Конкурс	Положение, отчет
Городская игра «Математический азарт».	Ноябрь	Руководитель МО	Игра	Положение, отчет
Городской клуб «Книжная мозаика»	По плану	Координатор МОС	Игра	Положение, отчет
Подготовка документов для участия в конкурсе на соискание звания «Лауреат Законодательной Думы	Октябрь	Заместитель директора		Портфолио

	Томской области».		Классные руководители		
	Олимпиадное движение (ОРМО, ВСОШ, МООН и др.)	В течение года	Заместитель директора Координаторы	Заседание МО	Итоги олимпиады
	Подготовка документов для участия в конкурсе на соискание премии Губернатора (обучающиеся).	Согласно Положению	Заместитель директора Руководители МО		Пакет документов
	Слет отличников	Май	Заместитель директора Руководитель научного общества		