

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
гимназия №13



Л.В. Яблунувская

« 27 » 5. 2025 г.

г. Томска

Приказ № 239-О

**Положение
об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
гимназии № 13 г. Томска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 13 г. Томска» (далее – Положение) регламентирует работу общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 13 г. Томска (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Устава МАОУ гимназии № 13 г. Томска.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся гимназии (далее – общественная комиссия гимназии) создается в целях решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.4. Общественная комиссия гимназии работает в тесном контакте с администрацией гимназии и Управляющим советом гимназии.

1.5. Общественная комиссия гимназии (ее состав, полномочия) создается приказом директора гимназии по согласованию с Управляющим советом гимназии до 01 сентября текущего учебного года.

1.6. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020 № 28, от 27.10.2020 № 32, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, настоящим Положением.

1.7. В состав общественной комиссии гимназии могут входить представители администрации гимназии, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ГИМНАЗИИ

- 2.1.** Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2.** Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой столовой гимназии, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.
- 2.3.** Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4.** Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность гимназии в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5.** Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ГИМНАЗИИ

- 3.1.** Общественная комиссия:
 - 3.1.1.** Оказывает содействие администрации гимназии в организации питания обучающихся.
 - 3.1.2.** Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием платы за питание;
 - за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой гимназии;
 - за соблюдением графика работы столовой гимназии.
 - 3.1.3.** Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору гимназии.
 - 3.1.4.** Вносит предложения администрации гимназии по улучшению обслуживания обучающихся.
 - 3.1.5.** Оказывает содействие администрации гимназии в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
 - 3.1.6.** Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся в гимназии.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ГИМНАЗИИ

- 4.1.** Общественная комиссия гимназии создается приказом директора гимназии по согласованию с Управляющим советом гимназии до 01 сентября текущего учебного года.
- 4.2.** Директор гимназии локальным актом (приказом) определяет персональный состав общественной комиссии гимназии, цели и содержание работы общественной комиссии гимназии, утверждает план работы на текущий учебный год.
- 4.3.** В состав общественной комиссии гимназии входят:
 - 4.3.1.** Председатель общественной комиссии гимназии.
 - 4.3.2.** Члены общественной комиссии гимназии: представители педагогического коллектива гимназии, органов школьного самоуправления, родительской общественности.

V. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ГИМНАЗИИ

- 5.1.** Общественная комиссия гимназии формируется в составе до 7 человек.
- 5.2.** В состав общественной комиссии гимназии могут входить представители администрации гимназии, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

5.3. Общественная комиссия гимназии создается приказом директора гимназии в начале каждого учебного года.

5.4. Общественную комиссию гимназии возглавляет председатель, назначенный приказом директора гимназии.

5.5. Председатель общественной комиссии гимназии организует и планирует ее работу, созывает заседания общественной комиссии гимназии и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения общественной комиссии гимназии, контролирует их выполнение.

5.6. В случае отсутствия председателя общественной комиссии гимназии его функции осуществляет один из ее членов, назначенный приказом директора гимназии.

5.7. Секретарь общественной комиссии гимназии, назначенный приказом директора гимназии, ведет протоколы заседаний и иную документацию общественной комиссии гимназии.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ

6.1. Общественная комиссия гимназии строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

6.2. Общественная комиссия гимназии может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации гимназии, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации гимназии.

6.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте

6.4. Заседания общественной комиссии гимназии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, а также по инициативе председателя.

6.5. Дата, время, место, повестка заседания общественной комиссии гимназии, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов общественной комиссии гимназии не позднее, чем за 2 дня до заседания общественной комиссии гимназии.

6.6. Решения общественной комиссии гимназии считаются правомочными, если на заседании общественной комиссии гимназии присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.

6.7. По приглашению члена общественной комиссии гимназии в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами общественной комиссии гимназии, если против этого не возражает более половины членов общественной комиссии гимназии, присутствующих на заседании.

6.8. Каждый член общественной комиссии гимназии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.9. Решения общественной комиссии гимназии принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов общественной комиссии гимназии (более половины) и оформляются в виде решений.

6.10. Решения общественной комиссии гимназии с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов общественной комиссии гимназии.

6.11. На заседании общественной комиссии гимназии ведется протокол. В протоколе заседания общественной комиссии гимназии указываются:

6.11.1. Место и время проведения заседания.

6.11.2. Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании.

6.11.3. Повестка дня заседания.

6.11.4. Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня.

6.11.5. Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.

6.11.6. Принятые решения.

6.12. Протокол заседания общественной комиссии гимназии подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность сведений в протоколе.

6.13. Решения и протоколы заседаний общественной комиссии гимназии включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены общественной комиссии гимназии.

6.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний общественной комиссии гимназии, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям общественной комиссии гимназии возлагается на председателя и секретаря общественной комиссии гимназии.

6.15. Члены общественной комиссии гимназии работают безвозмездно.

6.16. Общественная комиссия гимназии периодически (не реже 1 раза в полугодие) отчитывается о работе, о результатах контроля на различных совещаниях.

VII. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ

7.1. Члены общественной комиссии гимназии выполняют следующие функциональные обязанности:

7.1.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

7.1.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

7.1.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

7.1.4. Контроль за дежурством классов, педагогов и администрации в столовой.

7.1.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

7.1.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

7.1.7. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

7.2. Выводы, замечания и предложения общественной комиссии гимназии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока и администрацией гимназии.

7.3. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, общественная комиссия гимназии может назначить повторную проверку.

7.4. Члены общественной комиссии гимназии имеют право:

7.4.1. В любое время проводить общественный контроль над питанием обучающихся, работой столовой гимназии, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

7.4.2. Организовывать и проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представлять полученную информацию директору гимназии.

7.4.3. Вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

7.4.4. Пропагандировать принципы здорового образа жизни и полноценного питания.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ГИМНАЗИИ

8.1. Общественная комиссия гимназии ведет журнал по учёту обучающихся, состоящих на бесплатном питании, и детей с ОВЗ.

8.2. Заседания общественной комиссии гимназии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.3. Папка протоколов заседания общественной комиссии гимназии и листы контроля за организацией питания хранятся у председателя комиссии.